



MINISTERUL TRANSPORTURILOR  
**AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ – A.R.R.**

B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 București Tel/Fax 021.318.21.00  
i-net: [www.arr.ro](http://www.arr.ro) @ e-mail: [arutiera@arr.ro](mailto:arutiera@arr.ro), [relatii\\_publice@arr.ro](mailto:relatii_publice@arr.ro)



**APROBAT**

**DIRECTOR GENERAL**

**AURELIA SURULESCU**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE-A.R.R.**  
**PENTRU ANUL 2016**

Întocmit în baza prevederilor art. 5 alin (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. este organizată și funcționează în baza H.G. nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea A.R.R., cu modificările și completările ulterioare, (H.G. nr. 72 din 23 ianuarie 2003; H.G. nr. 2.340 din 14 decembrie 2004; H.G. nr. 57 din 19 ianuarie 2006; H.G. nr. 1.392 din 4 octombrie 2006; H.G. nr. 1.105 din 3 noiembrie 2010; H.G. nr. 1.289 din 27 decembrie 2011), fiind structurată conform organigramei aprobată (O.M.T. nr. 1282/28.08.2014) și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare.

Autoritatea Rutieră Romana - A.R.R. este instituție publică care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, fiind organism specializat al acestui minister, desemnat să asigure în principal activitățile prevăzute de art. 1 din H.G.R. nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea A.R.R., cu modificările și completările ulterioare :

- a) licențierea operatorilor de transport rutier și a operatorilor economici care efectuează activități conexe transportului rutier;
- b) eliberarea licențelor de traseu operatorilor de transport rutier care efectuează transport rutier de persoane prin servicii regulate și servicii regulate speciale;
- c) certificarea întreprinderilor care efectuează transport rutier în cont propriu;
- d) autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto;
- e) activitatea de registru pentru operatorii de transport rutier, întreprinderile care efectuează transport rutier în cont propriu și auditorii de siguranță;
- f) eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- g) punerea în aplicare a normelor tehnice și a reglementărilor specifice transporturilor rutiere, pe baza împuternicirii date de Ministerul Transporturilor;

h) eliberarea cartelelor tahografice conducătorilor auto, întreprinderilor, personalului abilitat cu efectuarea controlului privind respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 37/2007, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobată, cu modificări prin Legea nr. 371/2007 cu modificările și completările ulterioare, și operatorilor economici autorizați, conform reglementărilor legale;

i) gestionarea efectuării evaluării de impact asupra siguranței rutiere, auditului de siguranță rutieră, inspecției de siguranță, precum și desfășurarea activităților de formare, atestare, instruire și perfecționare profesională a auditorilor de siguranță rutieră;

j) Secretariatul Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră;

Prezentul Raport de activitate va fi structurat și prezentat conform organigramei aprobată prin O.M.T. nr. 1282/28.08.2014, care include următoarele departamente:

- 1. DIRECȚIA LICENȚIERE ȘI AUTORIZARE**
- 2. DIRECȚIA JURIDICĂ, PETIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**
- 3. DIRECȚIA ECONOMICĂ**
- 4. DIRECȚIA SIGURANȚA INFRASTRUCTURII RUTIERE**
- 5. DIRECȚIA COORDONARE AGENȚII TERITORIALE**
- 6. SERVICIUL RESURSE UMANE**
- 7. SERVICIUL ADMINISTRATIV, CORESPONDENȚĂ, ARHIVĂ ȘI TRANSPORT**
- 8. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**
- 9. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN SI ORGANIZARE S.C.I.M.**
- 10. BIROUL INSPECȚIE GENERALA**
- 11. CONSILIERI**

## **1. DIRECȚIA LICENȚIERE ȘI AUTORIZARE**

**Direcția Licențiere și Autorizare** este compusă din următoarele servicii și birouri :

1. Serviciul Licențe și Programe de Transport;
2. Biroul Autorizări Școli de Conducători Auto și Instructori Autorizați;
3. Serviciul Informatizare și Eliberare Carduri;
4. Serviciul Programe de Pregătire și Formare in Transporturi care are în subordine Biroul Atestare și Certificare;
5. Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză care are în subordine Biroul Restituire Acciză;

În perioada ianuarie – decembrie 2015 Direcția Licențiere și Autorizare a desfășurat, conform atribuțiilor din Hotărârea de Guvern nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române – ARR, cu modificările și completările ulterioare și din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, următoarele activități:

### **Serviciul Licențe și Programe de Transport**

Având în vedere atribuțiile specifice ale Serviciului Licențe, Programe de Transport desprinse din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române -ARR, care constau, printre altele, în elaborarea listelor curselor interjudețene care vor fi oferite public în vederea atribuirii electronice, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație aferente curselor interjudețene atribuite în urma unei ședințe de atribuire electronică către Agențiile Teritoriale, actualizarea programului de transport interjudețean în conformitate cu modificările aprobate, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație aferente curselor interjudețene conform modificărilor aprobate în urma solicitărilor operatorilor de transport rutier depuse în vederea modificării programului de transport interjudețean către Agențiile Teritoriale, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație aferente curselor interjudețene în vederea înlocuirii în cazurile prevăzute de legislația în vigoare către Agențiile Teritoriale, analizarea și soluționarea reclamațiilor referitoare la modificarea și completarea programului de transport interjudețean, precum și analizarea și soluționarea solicitărilor referitoare la licențierea întreprinderilor și agenților economici, precum și verificarea și soluționarea solicitărilor referitoare la posibilitatea de deplasare în vederea decontării transportului primite din partea unităților militare, inspectoratelor județene de poliție, persoanelor fizice, instituții și agenți economici, elaborarea necesarului de imprimare tipizate – licențe, atestate, etc. - pentru anul în curs și anul următor în conformitate cu modificările legislative și stocurile existente au fost stabilite obiectivele care se desprindeau pentru anul 2016, având în vedere și prevederile actelor normative în vigoare.

În acest sens, obiectivele Serviciului Licențe, Programe de Transport pentru anul 2016 au fost atribuirea prin Sistemul informatic operat de Agenția pentru Agenda Digitală a României – AADR a curselor la care au renunțat operatorii de transport rutier sau în cazul cărora măsura de retragere a licenței de traseu a rămas definitivă din programul de transport interjudețean 2013 – 2019, realizarea modificărilor semestriale ale programului de transport, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație la Agențiile Teritoriale, precum și tipărirea și transmiterea la Agențiile Teritoriale București și Ilfov a graficelor de circulație în vederea eliberării licențelor de traseu pentru serviciile regulate între municipiul București și localitățile județului Ilfov, precum și implementarea unei aplicații software care urmează să gestioneze programul de transport interjudețean.

În anul 2016, Serviciul Licențe, Programe de Transport a analizat și întocmit răspunsuri pentru un număr de 1303 adrese din partea Agențiilor Teritoriale cât și de la operatorii de transport, federații de operatori de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, diverse instituții.

În baza adresei nr. 34542/04.12.2015/ARR prin care s-a transmis calendarul ședinței de atribuire către Agenția pentru Agenda Digitală a României - AADR, în data de 08.02.2016 a avut loc ședința de atribuire a unui număr de 50 de curse la care au renunțat operatorii de transport rutier sau în cazul cărora măsura de retragere a licenței de traseu a rămas definitivă din programul de transport interjudețean. În urma rezultatelor ședinței de atribuire electronică puse la dispoziția instituției noastre de către Agenția pentru Agenda Digitală a României s-a procedat la acordarea echitabilă a unui număr de 8 curse câștigate la egalitate de puncte de operatorii de transport, precum și la întocmirea și transmiterea către Agențiile Teritoriale a graficelor de circulație aferente curselor atribuite.

În urma cererilor de renunțare primite din partea unor operatori de transport deținători de licențe de traseu declarați câștigători la egalitate de puncte în urma ședințelor de atribuire electronice au fost modificate și transmise la Agențiile Teritoriale graficele de circulație și anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor.

În cadrul celor **două modificări semestriale** (în lunile aprilie și octombrie) au fost desfășurate activități legate de primirea, inventarierea, sortarea și analizarea solicitărilor operatorilor de transport precum și realizarea modificărilor în programul de transport interjudețean.

În acest sens, pentru **prima modificare semestrială 2016** a programului de transport interjudețean 2013 – 2019 au fost analizate un număr de 117 solicitări, după cum urmează:

- **înlocuire de autogări în localitățile prevăzute în graficul de circulație** - 49;
- **eliminarea de stații/autogări din localitățile de tranzit prevăzute în graficul de circulație** - 11;
- **modificarea zilelor din săptămână în care este efectuată cursa și/sau a perioadei de efectuare a cursei într-un an calendaristic în sensul reducerii acestora** - 16;
- **reducerea numărului de curse pe un traseu existent în programul de transport interjudețean** - 1;
- **modificarea capacității de transport** - 15;
- introducerea de stații noi în graficele de circulație - 16;
- modificarea orelor de plecare - 4;
- prelungirea traseului - 1;
- modificarea vitezei de deplasare – 4.

Pentru **a doua modificare semestrială 2016** a programului de transport interjudețean 2013 – 2019 au fost analizate un număr de 78 solicitări, după cum urmează:

- **înlocuire de autogări în localitățile prevăzute în graficul de circulație** - 44;
- **eliminarea de stații/autogări din localitățile de tranzit prevăzute în graficul de circulație** - 2;
- **modificarea zilelor din săptămână în care este efectuată cursa și/sau a perioadei de efectuare a cursei într-un an calendaristic în sensul reducerii acestora** - 2;
- **modificarea capacității de transport** - 28;
- introducerea de stații noi în graficele de circulație - 1;
- modificarea vitezei de deplasare - 1.

Au fost întocmite și transmise către Agențiile Teritoriale emitente ale licențelor de traseu graficele de circulație aferente curselor din programul de transport interjudețean, conform modificărilor aprobate.

Au fost actualizate graficele de circulație în urma eliberării licențelor de activități conexe – activități desfășurate de autogară în localitățile în care au existat autogări licențiate la data întocmirii programului de transport interjudețean, dar în cazul cărora agenții economici au predat licențele.

Având în vedere prevederile OUG nr. 63/30.12.2015 pentru prelungirea licențelor de traseu și a programului de transport, în baza cărora se efectuează serviciile regulate de transport persoane între Municipiul București și localitățile județului Ilfov, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2016, pentru operatorii de transport deținători de licențe de traseu au fost întocmite și transmise către Agențiile Teritoriale București și Ilfov un număr de 2645 grafice de circulație în vederea

eliberării licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în programul de transport dintre municipiul București și localitățile județului Ilfov.

Au fost desfășurate activități legate de transferul programului de transport interjudețean în aplicația software care urmează să gestioneze programul de transport și care va fi conectată la sistemul informațional al Autorității Rutiere Române - A.R.R..

Serviciul Licențe, Programe de Transport a întocmit necesarul de imprimate și imprimate cu regim special, precum și note de fundamentare și referate de necesitate în vederea întocmirii bugetului aferent Autorității Rutiere Române pentru anul 2017. Au fost desfășurate activități legate de acordarea avizului pentru Bun de tipar în cazul imprimatelor cu regim special cuprinse în contractele subsecvente la acordul – cadru pentru servicii de tipărire imprimate cu regim special. În urma publicării HG nr. 879/2016 au fost întocmite notele de fundamentare și referatele de necesitate în vederea achiziției publice a „certificatelor de competență profesională a managerului de transport în regim de taxi și închiriere”.

De asemenea, au fost revizuite un număr de 10 proceduri operaționale specifice Serviciului Licențe, Programe de Transport, respectiv agențiilor teritoriale.

### **Biroul Autorizări Școli Conducători Auto și Instructori Autorizați**

Biroul Autorizări Școli Conducători Auto și Instructori Autorizați are ca principală activitate autorizarea școlilor de conducători auto, această componentă fiind evidențiată prin verificarea dosarelor trimise de către școlile de conducători auto prin intermediul Agențiilor ARR Teritoriale, tipărirea autorizației și/sau formularea refuzului motivat, după caz.

Astfel, au fost verificate un număr de:

- 260 dosare prin care se solicita autorizarea;
- 70 dosare prin care se solicita schimbarea adresei/denumirii;
- 99 dosare prin care se solicita adăugarea/renunțarea de categorii;
- 55 dosare prin care au solicitat anularea/renunțarea/suspendarea de autorizații;
- 1 autorizare poligon auto.

În cadrul Biroului Autorizări Școli Conducători Auto și Instructori Autorizați au fost întocmite răspunsuri sau au fost inițiate adrese pentru un număr de:

- 53 petenți, aceștia fiind reprezentați de operatorii de transport, asociații patronale ale operatorilor de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, diverse instituții, Agențiile A.R.R. Teritoriale, conform criteriilor stabilite prin actele normative în vigoare.

Personalul biroului a asigurat implementarea/mentenanța Registrului Național al Cursanților, aplicație informatică a Autorității Rutiere Române – A.R.R. care conține date referitoare la pregătirea persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, date generale despre școlile de conducători auto, personalul de specialitate cu care se efectuează pregătirea cursanților în vederea obținerii permisului de conducere (profesorii de legislație rutieră și instructorii auto) precum și date privind vehiculele utilizate la efectuarea acestei pregătiri, fiind astfel înregistrați un număr de:

- 479794 cursanți care solicită obținerea permisului de conducere,
- 577215 cursanți care au finalizat pregătirea;

Implementarea/mentenanța Registrului Național al Cursanților este asigurată inclusiv prin gestionarea solicitărilor primite din partea școlilor de conducători auto pe adresa de e-mail [rnc@arr.ro](mailto:rnc@arr.ro), fiind transmise electronic un număr de 2427 solicitări. De pe adresa de e-mail [rnc@arr.ro](mailto:rnc@arr.ro) au fost furnizate școlilor de conducători auto un număr de 418 răspunsuri/clarificări referitoare la funcționarea Registrului Național al Cursanților.

Totodată, pentru a asigura un flux continuu și unitar al informațiilor din procesul prin care o persoană obține permisul de conducere, proces în care sunt implicate Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. (în ceea ce privește pregătirea) și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a

Vehiculelor (în ceea ce privește examinarea), personalul biroului a participat la numeroase ședințe de lucru cu reprezentanții DRPCIV, în urma cărora au fost interconectate sistemele informatice ale celor două instituții și au fost aduse mai multe îmbunătățiri sistemului informatic care gestionează Registrul Național al Cursanților.

De asemenea, personalul Biroului Autorizări Școli de Conducători Auto și Instructori Autorizați a participat, în această perioadă:

- la examinarea practică a persoanelor în vederea obținerii certificatului de pregătire profesională tip CPI;
- la examinarea teoretică organizată de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România pentru persoanele care au solicitat atestarea personalului specializat pentru însoțirea vehiculelor cu depășirea limitelor maxime admise;
- la întâlniri cu reprezentanți ai societății civile care au avut ca temă îmbunătățirea activității școlilor de conducători auto/instructori auto autorizați;
- la întâlniri organizate la nivelul SCISR cu reprezentanți ai organizațiilor reprezentative din domeniul psihologic și medical privitor la transporturile rutiere.

### **Serviciul Informatizare și Eliberare Carduri**

În cursul anului 2016 în cadrul Serviciului Informatizare și Eliberare Carduri au fost înregistrate, verificate și au fost întocmite răspunsuri pentru un număr 2380 de adrese/petiții/sesizări primite atât din partea Agențiilor Teritoriale, cât și de la operatorii de transport, federații de operatori de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, diverse instituții.

În vederea eficientizării și transmiterii în timp real a datelor privind operatorii de transport rutier public de persoane, a parcului utilizat de aceștia (tip deținere autovehicul, an fabricație, grad confort, dotare cu instalație de aer condiționat al autovehiculelor), renunțările la efectuarea traseelor/curselor, licențele de traseu la care măsura retragerii a rămas definitivă, copiile conforme valabile și deținerile neîntrerupte a licențelor de traseu, A.R.R. a pus la dispoziția AADR – SAET, informațiile în formatul și în zona de acces stabilite de către instituțiile implicate în procesul atribuirilor electronice a traseelor/curselor județene și interjudețene, pentru atribuirea traseelor rămase nealocate, renunțate sau retrase din Programul de transport județean 2014 – 2019.

A.R.R. a pus la dispoziția AADR – SAET, informațiile în formatul și în zona de acces stabilite de către instituțiile implicate, informațiile necesare operatorilor de transport marfă pentru obținerea autorizațiilor de transport internațional.

În cursul anului 2016 a avut loc 1 ședință de atribuire electronică a traseelor/curselor interjudețene cuprinse în programul interjudețean de transport 2013 - 2019.

În cursul anului 2016 s-au desfășurat 14 ședințe de atribuire electronică a traseelor județene din programul de transport județean 2014 – 2019 rămase nealocate, renunțate sau retrase. Pentru desfășurarea atribuirii electronice a traseelor județene în bune condiții s-au înaintat Agențiilor Teritoriale informații cu privire la deținerea licențelor de traseu județean în vederea verificării acestor informații cu cele deținute la agenții. Agențiile Teritoriale au făcut demersurile necesare pentru a obține confirmarea și actualizarea acestor informații de către consiliile județene (în funcție de sentințele judecătorești pronunțate sau de alte instituții sau de situații de fapt precum și a corelării acestora cu codurile de traseu din programele județene de transport aprobate de consiliile județene). Datele confirmate de către consiliile județene privind deținerea neîntreruptă a licențelor de traseu precum și informațiile cu privire la vehiculele titulare pentru care s-au emis licențe de traseu regulate speciale județene au fost transmise Serviciului Informatizare și Eliberare Carduri în vederea centralizării lor, respectiv a transmiterii acestora către AADR în formatul stabilit.

În conformitate cu protocolul încheiat între A.R.R. și INS, au fost transmise trimestrial la Institutul Național de Statistică informațiile cu privire la operatorii de transport și parcul auto al

acestora pentru transportul rutier de mărfuri și persoane cu licența comunitară/certIFICATE de transport în cont propriu și copii conforme ale acestora valabile.

În conformitate cu protocolul încheiat între A.R.R. și ANRSPS, au fost transmise semestrial sau în situații în afara termenului stabilit la solicitarea acestora, la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale informațiile cu privire la persoanele juridice care desfășoară activități de transport rutier, licențiate în conformitate cu legislația în vigoare, precum și structura parcului auto deținut și utilizat de acestea.

- servicii de help desk pentru angajații din A.R.R.;
- asistență tehnică soft și hard a sistemelor și echipamentelor IT din A.R.R. – la solicitările personalului din sediul central;
- administrarea și actualizarea site-ului Autorității Rutiere Romane - A.R.R.;
- eliberarea unui număr de 24.233 certificate ADR;
- note de fundamentare;
- caiete de sarcini.

### **Serviciul Programe de Pregătire și Formare în Transporturi**

În anul 2016, personalul serviciului și al biroului din subordine au desfășurat următoarele activități:

- au fost redactate un număr de 1301 răspunsuri la solicitările de informații sau consultanță ale persoanelor juridice sau fizice pe linia formării și perfecționării personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, transportului rutier de mărfuri periculoase sau legislației sociale din domeniul transporturilor rutiere;

- au fost soluționate un număr de 382 contestații privind rezultatele obținute la probele scrise în vederea obținerii certificatelor de pregătire profesională pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

- au fost create și introduse în sistemul informatic de examinare bazele de întrebări pentru atestarea profesională a conducătorilor auto care efectuează transport de persoane în regim de închiriere, transport de vehicule rutiere defecte sau care sunt avariate și respectiv transport de persoane cu troleibuzul.

- au fost actualizate, completate și diversificate bazele de studii de caz în vederea generării în mod aleatoriu a subiectelor de către sistemul informatic de examinare, pentru atestarea profesională inițială a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri și respectiv transport rutier de persoane;

- au fost actualizate, completate și diversificate bazele de studii de caz în vederea generării în mod aleatoriu a subiectelor de către sistemul informatic de examinare pentru obținerea certificatului de competență profesională pentru manageri de transport rutier de mărfuri și respectiv pentru transportul rutier de persoane;

- au fost actualizate, completate și diversificate bazele de studii de caz în vederea generării în mod aleatoriu a studiilor de caz de către sistemul informatic de examinare pentru atestarea profesională a consilierilor de siguranță pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase, corespunzătoare următoarelor specializări distincte: transport rutier al mărfurilor periculoase încadrate în clasele de pericol 3, 4, 5, 6, 8 și 9; transport rutier al mărfurilor din clasa de pericol 2 (gaze); transport rutier al mărfurilor încadrate la clasa 1 (substanțe și obiecte explozive) și respectiv transport rutier al mărfurilor periculoase clasificate la numerele ONU 1202, 1203, 1223, 3475 și carburantul de aviație clasificat la numerele ONU 1268 sau 1863 (carburanți lichizi);

- s-a organizat în colaborare cu Universitatea Tehnică de Construcții din București un program complex de formare profesională a auditorilor de siguranță rutieră care presupune formarea unui număr de 100 auditori de siguranță rutieră;

- s-a organizat activitatea de perfecționare profesională a auditorilor de siguranță rutieră înscriși în Registrul auditorilor de siguranță rutieră al Autorității Rutiere Române – ARR, în colaborare cu Universitatea Tehnică de Construcții din București;
- urmare publicării în Monitorul Oficial al României nr. 970 din 5 decembrie 2016 a H.G. nr. 879/2016 pentru aprobarea Normelor privind pregătirea și atestarea profesională a managerilor de transport în regim de taxi și închiriere, s-a început activitatea de elaborare a bazelor de întrebări pentru desfășurarea examenelor susținute în vederea obținerii certificatelor de competență profesională pentru manageri transport în regim de taxi și închiriere.
- s-au întocmit planurile de activitate pentru desfășurarea unui număr de 914 sesiuni de examinare la proba practică CPI, în vederea calificării profesionale a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri sau de persoane și a unui număr de 224 sesiuni de examinare la proba practică organizate în vederea atestării profesionale a instructorilor de conducere auto;
- a participat în cadrul Secretariatului Comisiei CEMT la următoarele activități:
  - a) întocmirea și propunerea spre aprobare Comisei CEMT a listelor cu solicitările de autorizații CEMT pentru anul 2016;
  - b) primirea contestațiilor și transmiterea lor, pe bază de referat, Comisiei CEMT în vederea soluționării, cu propuneri fundamentate de admitere/respingere a acestora;
  - c) întocmirea procesului verbal de repartitie a autorizațiilor CEMT 2016 însoțit de Lista finală și asigurarea publicării acesteia pe site-ul Autorității Rutiere Române – A.R.R. ;
  - d) primirea și înregistrarea cererile de solicitare depuse de operatorii de transport rutier în vederea repartizării autorizațiilor CEMT pentru repartițiile suplimentare de autorizații CEMT;
  - e) întocmirea și propunerea spre aprobare Comisei CEMT a listelor pentru repartițiile suplimentare cu solicitările de autorizații CEMT.
- s-au actualizat procedurile operaționale pentru activitățile desfășurate în cadrul serviciului privind organizarea cursurilor de formare și respectiv perfecționare profesională a auditorilor de siguranță rutieră;
- s-a modificat și actualizat procedura operațională privind activitatea de emiter și eliberare a certificatelor/atestatelor de pregătire profesională, urmare intrării în vigoare a unui nou pachet de reglementări privind atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- s-a modificat și actualizat procedura operațională privind desfășurarea examenului practic în vederea obținerii certificatului de calificare profesională inițială pentru conducători auto;
- s-a actualizat procedura operațională privind eliberarea atestatului de profesor de legislație rutieră și/sau instructor de conducere auto pentru persoanele care au activat în structurile poliției rutiere;

### **Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Accize**

În cursul anului 2016 la nivelul Serviciului Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. din cadrul Direcției Licențiere și Autorizare – D.L.A. au fost înregistrate un număr de 657 de petiții din care 48 au fost adresate de persoane fizice și 609 de persoane juridice.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. administrează sistemul informatic de interconectare E.R.R.U. (European Registers of Road Transport Undertakings – Registrul european al operatorilor de transport rutier) prin intermediul căruia se realizează schimbul de informații cu celelalte state membre pentru aplicarea regulamentelor europene din domeniul transporturilor rutiere și transmite Comisiei Europene raportul privind activitatea autorității referitoare la condițiile pentru exercitarea ocupației de operator de transport, conform legislației comunitare.



Prin intermediul sistemului informatic E.R.R.U. Romania s-au realizat următoarele schimburi de informații:

- 70.214 de mesaje privind verificarea bunei reputații a managerilor de transport;
- 1.767 de mesaje privind încălcările prevederilor din regulamentele europene.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. asigură actualizarea permanentă a datelor în sistemul informatic de licențiere/autorizare al Autorității Rutiere Române - A.R.R. în concordanță cu solicitările primite de la Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – I.S.C.T.R. și alte instituții cu atribuții de control în domeniul transporturilor rutiere.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. asigură administrarea sistemului informatic în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, precum și pentru eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale și importă automat datele privind rezultatele examinării după fiecare sesiune, în sistemul informatic de licențiere/autorizare/atestare.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză – SREERA gestionează sistemul informatic de raportari online, disponibil operatorilor de transport rutier pe site-ul Autorității Rutiere Române – A.R.R. - [www.arr.ro](http://www.arr.ro), privind următoarele categorii de raportări:

- situația persoanelor cu facilități la transportul rutier în conformitate cu Legea nr. 147/2000 și Legea nr. 44/1994;

- transportul rutier public de persoane prin servicii ocazionale;
- conducătorii auto angajați;
- cursanții pregătiți de școlile de conducători auto;
- transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate privind înlocuirea autovehiculului defect nominalizat pe o cursă regulată interjudețeană;
- situația abonamentelor pentru elevi în conformitate cu O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, s-au eliberat chei digitale pentru acces, după cum urmează:

- raportare on-line privind persoanele cu facilități (pensionari și veterani) = **8**;
- raportare on-line privind conducătorii auto angajați = **3.626**;
- raportare on-line privind transportul rutier prin servicii ocazionale = **222**;
- raportare on-line privind cursanții pregătiți de școlile de conducători auto = **130**;
- raportare on-line privind înlocuirea autovehiculului defect nominalizat pe o cursă regulată interjudețeană = **24**;
- raportare on-line abonamente elevi = **9**;

Totodată, au fost transmise de către operatorii de transport prin sistemul informatic de raportări on-line disponibil la adresa [www.raportarionline.ro](http://www.raportarionline.ro) următoarele raportări:

- raportări privind persoanele cu facilități (pensionari și veterani) = **3.373.332**;
- raportări privind conducătorii auto angajați = **95.791**;
- raportări privind transportul rutier prin servicii ocazionale = **234.381**;
- raportări cursanți pregătiți de școlile de conducători auto = **475.038**;
- raportări privind înlocuirea autovehiculului defect nominalizat pe o cursă regulată interjudețeană = **1.335**;
- raportări abonamente elevi = **20.768**;

De asemenea, au fost asigurate servicii de help-desk, atât personalului din Agențiile Teritoriale ale Autorității Rutiere Române - A.R.R., cât și operatorilor de transport rutier care efectuează raportări on-line.

## Biroul Restituire Acciză – B.R.A.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.537/2014 privind condițiile, procedura și termenele de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. a fost desemnată administratorul schemei de ajutor de stat.

Biroul Restituire Acciză – BRA asigură activitatea de restituire de accize prin sistemul informatizat pentru înscrierea operatorilor economici în Registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili în vederea restituirii ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, prin depunerea tuturor documentelor online.

În cadrul sistemului informatic de restituire acciză disponibil la adresa [www.accize.arr.ro](http://www.accize.arr.ro), în decursul **anului 2016** au fost alocate un număr de **86** conturi, urmare a solicitărilor operatorilor de transport.

Operatorii economici au depus în vederea stabilirii **eligibilității** în cursul **anului 2016** un număr de **40** cereri în format electronic pentru înscrierea în Registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili pentru restituirea de accize, din care:

- **33** cereri au fost soluționate cu decizie de aprobare/înscriere în Registru;
- **7** cereri au fost soluționate cu decizie de respingere;

În cursul **anului 2016** s-au analizat un număr de **1571** de cereri pentru **restituirea** de accize din care:

- **1161** soluționate cu **Decizii de aprobare;**
- **131** soluționate cu **Decizii de respingere;**
- **279** cereri de restituire **în curs de analiză.**

**În vederea înregistrării/actualizării** datelor în Registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili pentru restituirea de accize, operatorii economici au depus un număr de **557** notificări ce au fost înregistrate și soluționate;

Totodată, s-au analizat un număr de **1.609** notificări depuse de către operatorii economici, conform prevederilor legislației în vigoare.

Au fost asigurate servicii de help-desk operatorilor economici privind constituirea dosarelor de înscriere în Registru, cât și a dosarelor de restituire de accize.

**În vederea înregistrării/actualizării datelor** în Registrului vehiculelor și al operatorilor economici eligibili pentru restituirea de accize, operatorii economici au depus **789** notificări ce au fost înregistrate și soluționate;

Totodată, s-au analizat un număr de **1801** notificări depuse de către operatorii economici conform prevederilor legislației în vigoare.

Au fost asigurate servicii de help-desk operatorilor economici privind constituirea dosarelor de înscriere în Registru, cât și a dosarelor de restituire de accize.

## **2.DIRECȚIA JURIDICĂ, PETIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

**Direcția Juridică, Petiții și Relații Internaționale** este compusă din următoarele servicii și compartimente :

1. Serviciul Juridic și Contencios Administrativ ;
2. Serviciul Reglementări și Legislație Socială ;
3. Compartimentul Relații Publice, Petiții și Comunicare ;
4. Compartimentul Relații Internaționale ;

### **Serviciul Juridic și Contencios Administrativ**

În perioada 01.01.-31.12.2016 la **Serviciul Juridic și Contencios Administrativ**, au fost înregistrate un număr total de 74 litigii promovate pe rolul instanțelor judecătorești în temeiul Legii nr.554/2004, Codului civil și a Legii nr.53/2003, din care 57 litigii de contencios administrativ și 17 litigii de muncă și de drept comun.

Din cele 57 litigii de contencios administrativ:

- 16 au fost câștigate de instituția noastră;
- 1 au fost pierdute de instituția noastră;
- 1 conexas
- 39 sunt pe rolul instanțelor de judecată.

Din cele 17 litigii de muncă:

- 4 au fost câștigate de instituția noastră;
- 13 sunt pe rolul instanțelor de judecată.

Totodată, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, în perioada 01.01.-31.12.2016, a mai gestionat un număr de 91 litigii promovate pe rolul instanțelor în anii anteriori.

Din cele 91 de litigii:

- 56 au fost câștigate de instituția noastră;
- 12 au fost pierdute de instituția noastră;
- 4 suspendată soluționarea cauzei;
- 19 sunt pe rolul instanțelor de judecată.

De asemenea, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a efectuat un număr de 1416 de lucrări precum: întâmpinări, corespondență cu instanțele judecătorești, adrese de răspuns formulate la solicitările operatorilor de transport, răspunsuri la plângerile prealabile formulate în temeiul art. 7 din Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, corespondență cu Agențiile Teritoriale ale instituției noastre, corespondență cu diferite servicii și direcții din cadrul Autorității Rutiere Române-ARR, precum și lucrări către Consiliile județene, Ministere, Prefecturi, etc.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a susținut apărările pentru un număr de 324 termene de pe rolul instanțelor judecătorești în cauzele de contencios administrativ, de drept comun și litigii de muncă.

În cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ au fost primite și înregistrate un număr de 4696 de înscrieri, iar un număr de 1784 au fost expediate către diferiți destinatari.

### **Serviciului Reglementări și Legislație Socială**

În cursul anului 2016 în cadrul Serviciului Reglementări și Legislație Socială au fost înregistrate și întocmite răspunsuri pentru un număr de 453 adrese primite atât din partea Agențiilor

Teritoriale cât și de la operatorii de transport, asociații patronale ale operatorilor de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, Ministerul Transporturilor, diverse instituții, conform criteriilor stabilite prin actele normative în vigoare.

### **Activitate legislativă:**

Din punct de vedere legislativ, au fost elaborate și înaintate spre promovare, Direcției Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor un număr de acte normative (hotărâri, ordonanțe, ordine ale ministrului) prin care au fost transpuse în legislația națională prevederi ale legislației comunitare sau s-a urmărit îmbunătățirea cadrului legislativ, după cum urmează:

a) proiect de Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Legii nr.265/2008, republicată, privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră;

b) proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a managerilor de transport în regim de taxi și închiriere, în condițiile modificării modelului certificatului de competență profesională al managerului de transport în regim de taxi și închiriere.

c) proiect de Ordin pentru aprobarea Metodologiei de atestare a auditorilor de siguranță rutieră;

d) proiect de Ordin pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor, avizate de către instituția noastră.

e) proiect de Hotărâre privind modificarea și completarea H.G. nr.625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române;

f) proiect de Ordin pentru aprobarea Metodologiei de contractare a evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a auditului de siguranță rutieră, de desemnare și de lucru a auditorilor de siguranță rutieră, a contractelor - cadru care se încheie de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. cu investitorii și cu auditorii de siguranță rutieră și proiectul de Ordin pentru aprobarea tarifelor pentru efectuarea evaluării de impact asupra siguranței rutiere, a auditului de siguranță rutieră, inspecției de siguranță rutieră, tarifelor privind onorariile convenite auditorilor de siguranță rutieră pentru activitățile prestate, precum și destinația sumelor provenite din încasarea acestora;

g) proiectul de Ordin pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr.980/2011;

h) proiectul de Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea, înnoirea și retragerea cardurilor de tahograf, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.116/2006;

i) proiectul de Ordin pentru modificarea și înlocuirea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr.358/2012 pentru aprobarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere.

S-a participat la lucrările Comisiei pentru industrii și servicii, respectiv la Comisia pentru transporturi și infrastructură a Camerei Deputaților din Parlamentul României privind:

- proiect de Lege pentru completarea Ordonanței Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere;

- proiect de Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.63/2015 pentru prelungirea valabilității licențelor de traseu și a programului de transport în baza cărora se efectuează serviciile regulate de transport de persoane între municipiul București și localitățile județului Ilfov;

- proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

- proiect de Lege pentru completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

S-a participat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la discuții privind proiectul Legii serviciului public de transport de călători.

### **Compartimentului Relații Publice, Petiții și Comunicare**

Activitatea specifică a **Compartimentului Relații Publice, Petiții și Comunicare** din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. este cea de soluționare a solicitărilor de informații de interes public, și respectiv a petițiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*.

În perioada **01.01.2016.–31.12.2016** în conformitate cu O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr total de **622** petiții din care un număr de :

- **265** petiții au fost rezolvate favorabil ;
- **357** petiții au fost respinse (lipsă competență, neîntemeiate, clasate);

În perioada **01.01.2016.–31.12.2016**, conform prevederilor Legii 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin H.G 123/2002, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr total de **1218** solicitări de informații de interes public, din care un număr de :

- **1092** solicitări au fost rezolvate favorabil;
- **75** solicitări redirectionate ;
- **51** solicitări au fost respinse (lipsă competență, exceptate de la furnizare, conform normelor legale și inexistente).

A fost întocmit, transmis lunar și trimestrial, către Direcția Comunicare, Relația cu Sindicatele, Patronatele și Organizațiile Neguvernamentale, din cadrul Ministerului Transporturilor, **Raportul privind activitatea de asigurare a transparenței** pentru Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.

A fost întocmit **Raportul privind liberul acces la informațiile de interes public** pentru anul 2015, și s-au făcut demersurile necesare în vederea publicării acestuia pe site-ul instituției, în conformitate cu prevederile legale.

Totodată, s-a întocmit **Raportul de activitate al instituției pentru anul 2015**, în conformitate cu prevederile legale și s-au făcut demersurile necesare pentru publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României (nr. 611/18.05.2016).

Compartimentul Relații Publice Petiții și Comunicare a monitorizat cele 4 adrese oficiale ale de e-mail, ale A.R.R., respectiv: [relatii\\_publice@arr.ro](mailto:relatii_publice@arr.ro) , [cerere544@arr.ro](mailto:cerere544@arr.ro) , [petitie@arr.ro](mailto:petitie@arr.ro) și [presa@arr.ro](mailto:presa@arr.ro), utilizându-le pentru primirea solicitărilor, petițiilor sau a altor acte destinate instituției (invitații, oferte, adrese ale centrelor de pregătire și formare profesională pentru programări examene, contestații, etc.), ce au fost introduse în circuitul documentelor pentru a fi soluționate conform normelor în vigoare. Adresele, de e-mail, mai sus menționate au fost folosite și pentru comunicarea răspunsurilor la petiții, la solicitările de informații publice sau alte acte, către terții destinatari.

De asemenea, Compartimentul Relații Publice Petiții și Comunicare a efectuat și următoarele activități:

- a scanat și transmis pe e-mail, destinatarilor, un număr de **115** răspunsuri formulate de către alte direcții/servicii/birouri ale instituției,
- a formulat un număr de **129** răspunsuri direct pe e-mail solicitanților de informații.

## Compartimentul Relații Internaționale

**Compartimentul Relații Internaționale (CRI)** din cadrul Autorității Rutiere Române – ARR, asigură interfața cooperării A.R.R. cu organismele și organizațiile internaționale de profil din alte state. În conformitate cu atribuțiile menționate la art. 4, alin. 1, Cap. II, Anexa I din HG 625/98, pe parcursul anului 2016, în cadrul CRI, au fost derulate următoarele activități:

- Gestionarea temelor aflate pe agenda grupurilor de lucru de la Bruxelles;
- Asigurarea comunicării cu persoanele de contact de la nivelul instituțiilor europene;
- Participarea specialiștilor CRI în cadrul reuniunilor ce au ca temă transportul rutier;
- Analizarea obligațiilor care revin Autorității Rutiere Române – A.R.R., ca urmare a participării în cadrul reuniunilor internaționale menționate în rapoartele delegaților și formularea de comentarii, observații, propuneri, împreună cu specialiști din cadrul compartimentelor de specialitate din A.R.R. și înaintarea acestora către conducerea Autorității Rutiere Române – ARR;
- Întocmirea mandatelor, notelor de informare, de fundamentare, a deciziilor de deplasare în străinătate și a devizelor estimative aferente;
- Monitorizarea documentelor aferente deplasărilor externe (note, mandate, decizii, rapoarte, documente oficiale și informale, invitații) și clasificarea pe nivel de reprezentare și organisme internaționale;
- Participarea regulată la ședințele CORTE (Confederația Organizațiilor pentru Implementarea Legislației în Transportul Rutier) și strânsa colaborare cu această organizație, având în vedere poziția deținută de A.R.R., respectiv aceea de membru CORTE cu drepturi depline din anul 2006 și, respectiv, cea de membru în Consiliul de Conducere al acestei organizații, începând cu data de 1 decembrie 2011; Participarea în cadrul ședințelor programate în 2016 s-a axat, în principal, pe discuții referitoare la implementarea noului Regulament privind tahograful digital, respectiv Regulamentul 165/2014 și noua Politică MSA.
- Formularea, împreună cu specialiști din cadrul compartimentelor de specialitate, a răspunsurilor la adresele primite din partea Direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor sau altor instituții din domeniul siguranței rutiere din statele UE, cu referire la transportul rutier internațional de mărfuri și/sau persoane;
- Solicitarea unor informații referitoare la valabilitatea și autenticitatea certificatelor de competență profesională, certificatelor de pregătire profesională a conducătorilor auto, atestatelor, cardurilor tahograf, etc., eliberate cetățenilor romani, de către autoritățile altor state UE;
- Traducerea, efectuarea retroversiunilor și analizarea documentelor transmise de/către organizațiile/instituțiile omoloage din străinătate;
- Traducerea și analizarea documentelor/rapoartelor înscrise pe ordinea de zi a reuniunilor internaționale și cursurilor la care au participat specialiști din cadrul Autorității Rutiere Române – ARR (ex. Inspecție de Siguranță Rutieră și Audit de Siguranță Rutieră) și elaborarea punctelor de vedere (notelor) referitoare la documentele respective, în colaborare cu aceștia;
- Rezolvarea oricărei alte sarcini primite din partea conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R.;

### 3. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este compusă din următoarele servicii și compartimente :

1. Serviciul Contabilitate și Analiză Economică ;
2. Serviciul Financiar BVC Tarife
3. Compartimentul CFPP

În perioada 01.01.2016-31.12.2016, Direcția Economică a asigurat în principal desfășurarea următoarelor activități :

- a) evidența contabilă sintetică și analitică a operațiunilor efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- b) înregistrarea cronologică și sistematică în evidențele contabile a documentelor justificative ce reflectă drepturi sau obligații ale instituției;
- c) întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică pentru operațiunile financiar-contabile;
- d) întocmirea situațiilor financiare trimestriale și a bilanțului contabil anual;
- e) înaintarea situațiilor financiare trimestriale și a bilanțului contabil anual către Direcția Economică și Administrativ din Ministerul Transporturilor;
- f) întocmirea de analize economico-financiare pe baza situațiilor financiare trimestriale și a bilanțului anual;
- g) evidența contabilă a patrimoniului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;

S-a avut astfel în vedere îndeplinirea obiectivelor specifice ale Direcției Economice, și anume :

- Asigurarea integrității patrimoniului ;
- Reflectarea fidelă în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor, cu respectarea principiilor contabile ale instituțiilor publice ;
- Întocmirea documentelor de sinteză pe baza înregistrărilor realizate, pentru a constitui cumulativ obiectul de informare a utilizatorilor de informație contabilă;
- Asigurarea resurselor necesare funcționării instituției prin elaborarea proiectului de BVC ;
- Încadrarea plăților și cheltuielilor în limitele prevederilor bugetare.

În vederea punerii în executare a Sentinței civile nr. 7333/2015, respectiv ”*Constituirea și virarea întregii obligații către Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier în cuantumul prevăzut de O.G. 26/2011 aferent perioadei ianuarie-septembrie 2013, înregistrarea și plata acestei obligații*”, în perioada 01.01.2016-31.12.2016, s-au efectuat trei rectificări bugetare, astfel :

- **12.374.000** lei, prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 593/19.07.2016;
- **7.800.000** lei prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1123/14.09.2016 ;
- **6.330.000** lei prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1457/29.11.2016.

Din totalul obligației de plată de 26.503.400,20 lei, Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. a efectuat plata întregii sume și a comunicat către Curtea de Conturi îndeplinirea integrală a măsurii dispuse prin Decizia nr. 34/30.04.2015.

Pentru respectarea prevederilor art.11 alin (1) din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3.471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, s-a efectuat reevaluarea clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea publică privată a Autorității Rutiere Române – A.R.R., rezultând următoarele diferențe:

Nr. crt.	Denumire activ fix corporal	Nr. Inv.	Valoarea inregistrată în contabilitate - lei -	Valoarea de inregistrare în contabilitate actualizata (reevaluată)- lei	Diferențe din reevaluare de inregistrat în contabilitate la data reevaluării-lei	Diferențe din reevaluare de înregistrat în contabilitate la data reevaluării aferente duratei normale de funcționare consumată - lei	Diferențe din reevaluare de înregistrat în contabilitate la data reevaluării aferente duratei normale de funcționare ramasă -lei
	A		B	1	2	3=2-1	
1	Cladire administrativă- <b>ALBA</b>	O3132	448,852	599,540	150,688.00	32,398	118,290
2	Cladire administrativă- <b>ARGEȘ</b>	O1865	309,923	205,590	(104,333.00)	(34,604)	(69,729)
3	Cladire administrativă- <b>ARAD</b>	O1911	199,680	339,000	139,320.00	44,582	94,738
4	Cladire administrativă- <b>BACĂU</b>	O1618	138,608	154,288	15,680.00	5,462	10,218
5	Cladire administrativă- <b>BIHOR</b>	O3314	500,600.00	459,088	(41,512.00)	(8,233)	(33,279)
6	Cladire administrativă- <b>BISTRIȚA</b>	O1610	177,411	196,910	19,499.00	6,825	12,674
7	Cladire administrativă- <b>BOTOȘANI</b>	O1843	191,300	194,300	3,000.00	1,010	1,990
8	Cladire administrativă- <b>BUCUREȘTI</b>	O1910	268,887	273,681	4,794.00	1,550	3,244
9	Cladire administrativă- <b>COVASNA</b>	O1900	133,000	156,500	23,500.00	7,716	15,784
10	Cladire administrativă- <b>GIURGIU</b>	O1849	147,500	174,200	26,700.00	8,945	17,756
11	Cladire administrativă	O2092	290,300	400,272	109,972.00	30,426	79,546



	– <b>HARGHITA</b>						
<b>12</b>	Cladire administrativă- <b>IAȘI</b>	O1787	247,347	263,700	16,353.00	5,533	10,820
<b>13</b>	Cladire administrativă- <b>MUREȘ</b>	O1839	209,500	229,300	19,800.00	6,666	13,134
<b>14</b>	Cladire administrativă- <b>OLT</b>	O1650	163,743	187,023	23,280.00	8,032	15,248
<b>15</b>	Cladire administrativă- <b>PRAHOVA</b>	O3130	919,200.00	683,200	(236,000.00)	(50,740)	(185,260)
<b>16</b>	Cladire administrativă- <b>SĂLAJ</b>	O1656	103,356	124,157	20,801.00	7,142	13,659
<b>17</b>	Cladire administrativă- <b>SATUMARE</b>	O3376	590,314	723,640	133,326.00	25,999	107,327
<b>18</b>	Cladire administrativă- <b>SUCEAVA</b>	O3131	834,400.00	688,600	(145,800.00)	(31,347)	(114,453)
<b>19</b>	Cladire administrativă- <b>VÂLCEA</b>	O1633	134,000	271,900	137,900.00	47,805	90,095
<b>20</b>	Cladire administrativă- <b>VASLUI</b>	O3375	591,702.00	467,080	(124,622.00)	(24,301)	(100,321)
<b>TOTAL</b>			<b>6.599.623</b>	<b>6.791.969</b>	<b>192.346</b>	<b>90.863</b>	<b>101.483</b>

Menționăm faptul că reevaluarea patrimoniului s-a efectuat cu evaluatori autorizați de A.N.E.V.A.R.

În temeiul OMFP nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, Directorul General al Autorității Rutiere Române – A.R.R. a emis decizia nr. 473/11.11.2016, privind pentru inventarierea generală a patrimoniului pe anul 2016.

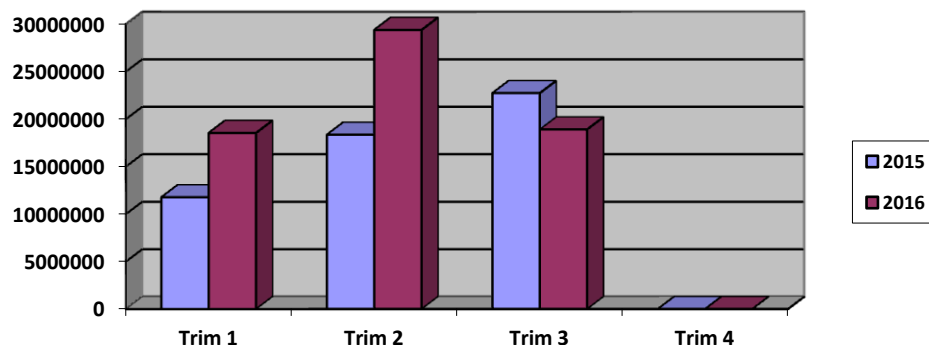
Valorificarea inventarierii patrimoniului de active fixe, precum și inventarierea soldurilor de creanțe și datorii este în curs de desfășurare, urmând ca la finalizarea acesteia, rezultatele să fie incluse în Bilanțul anual ce se va întocmi pentru anul 2016.

Principalii indicatori economico-financiarți estimați la 31.12.2016 comparativ cu indicatorii înregistrați la data de 31.12.2015 :

## CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL LA 31.12.2016

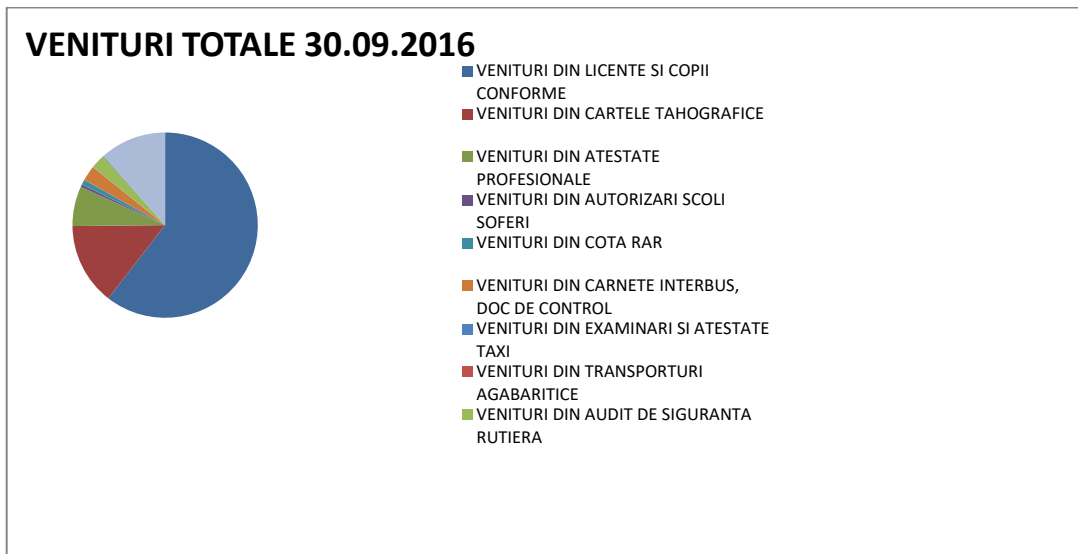
DENUMIREA INDICATORILOR	COD RAND	LA 31.12.2015	LA 31.12.2016
Venituri operaționale	1	83.061.693	121.155.432,00
Cheltuieli operaționale	2	55.822.430	95.729.406,32
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ			
EXCEDENT (rd.1-rd.2)	3	27.239.263	25.426.025,68
Venituri financiare	4	165.185	200.000
Cheltuieli financiare	5	1.233	915
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA FINANCIARĂ EXCEDENT (rd.4-rd.5)	6	163.952	199.085
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA CURENTĂ			
EXCEDENT (rd.3+rd.6)	7	27.403.215	25.625.110,68
Venituri extraordinare	8	0	0
Cheltuieli extraordinare	9	0	0
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ (rd.8-rd.9)	10	0	0
REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCITIULUI			
EXCEDENT( rd.7-rd.10)	11	27.403.215	25.625.110,68

Excedentul realizat la 31.12.2016 este de 25.625.110,68 lei, respectiv 94% față de excedentul înregistrat în aceeași perioadă a anului precedent, cauza principală fiind punerea în executare a Sentinței civile nr. 7333/2015, respectiv utilizarea a 26.503.400,20 lei din excedentul realizat în perioada analizată, pentru plata obligației către I.S.C.T.R.



Veniturile totale realizate în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 sunt determinate de numărul operațiunilor de prestări de servicii specifice, și anume : eliberare de licențe, eliberare de copii conforme, avizare programe școlare, autorizări școli conducători auto, eliberare de certificate de competență profesională, eliberare de cartele tahografice, clasificare autobuze pe categorii, venituri din autorizații agabaritice.

Prezentăm în continuare structura veniturilor realizate la 31.12.2016:



Veniturile realizate depășesc veniturile prognozate în BVC, astfel:

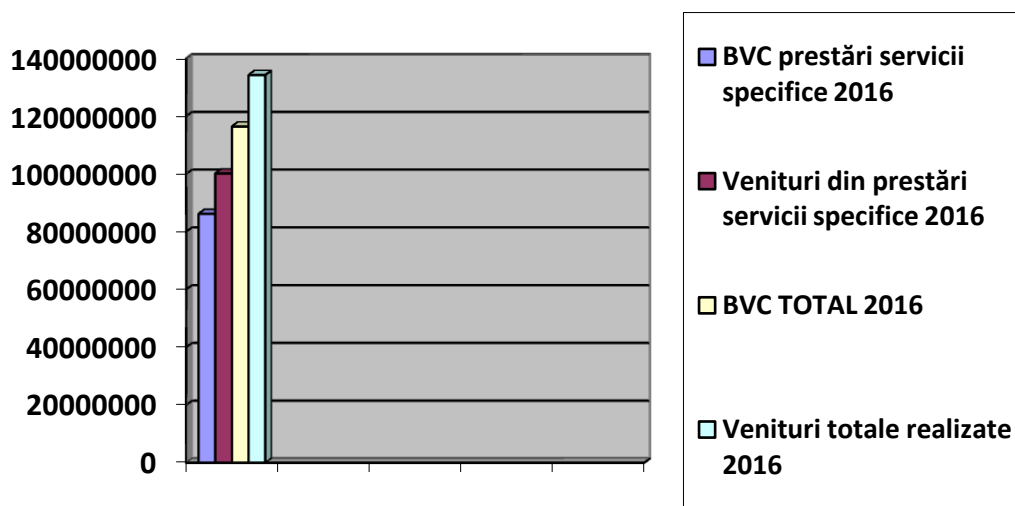
#### A. CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIEI PUBLICE-VENITURI la 31.12.2016

LEI

DENUMIRE INDICATORI	PREVEDERI BVC LA 31.12.2016	REALIZAT ESTIMAT LA 31.12.2016	DEPĂȘIRE VENITURI
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3=2-1</b>
VENITURI TOTALE din care :	116.402.000	134.214.906	17.812.906
I.VENITURI DIN ANUL CURENT	103.604.000	121.416.906	17.812.906
C. VENITURI NEFISCALE	103.604.000	121.416.906	17.812.906
C1.VENITURI PROPRIETATE DIN	255.000	261.474	6.474
-Venituri din concesiuni și închirieri	55.000	61.474	6.474
-Venituri din dobânzi	200.000	200.000	0

<b>C2. VENITURI DIN SERVICII</b>	103.349.000	121.155.432	17.806.432
-Venituri din prestări servicii de bază	86.159.000	100.130.004	13.971.004
-Alte venituri din prestări servicii - , audit de siguranță și pregătire auditori	2.790.000	6.621.881	3.831.881
-Alte venituri din prestări servicii examinări	13.400.000	13.063.907	-336.093
-Alte venituri din prestări servicii – clasificări R.A.R. și agabaritice	1.000.000	1.339.640	339.640
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	12.798.000	12.798.000	0

Din datele prezentate reiese că veniturile estimate a se realiza la 31.12.2016 din prestări servicii specifice obiectului de activitate al A.R.R., respectiv 100.130.004 lei au depășit propunerile bugetare cu 16,21%, iar veniturile totale, respectiv 134.214.906 lei au depășit propunerile bugetare totale cu 15,30%.

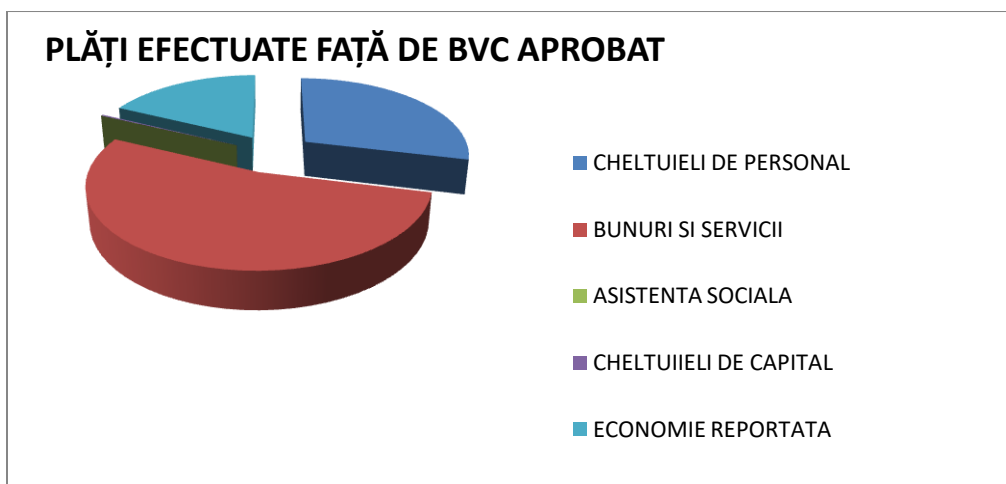


Cheltuielile efectuate în cursul anului 2016 au fost destinate acoperirii cheltuielilor de personal, bunuri si servicii, capital, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate și în limitele de cheltuieli aprobate.

Prezentăm în continuare execuția cheltuielilor din BVC:

## B. CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIEI PUBLICE-CHELTUIELI

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Deschideri credite bugetare	Plăți	Disponibil
A	B	1	2	3=1-2
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79+84)		116,402,000.00	95,729,406.32	20,672,593.68
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	112,436,000.00	95,448,606.32	16,987,393.68
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	38,020,000.00	33,485,453.18	4,534,546.82
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	74,116,000.00	61,953,153.14	12,162,846.86
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.01+ 57.02)	57	300,000.00	10,000.00	290,000.00
CHELTUIELI DE CAPITAL ((cod 71+72+75)	70	3,966,000.00	280,800.00	3,685,200.00
TITLUL XII . ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	3,966,000.00	280,800.00	3,685,200.00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01	3,966,000.00	280,800.00	3,685,200.00



Plățile totale efectuate la 31.12.2016, respectiv 95,729,406.32 lei reprezintă 83% din totalul plăților prevazute în B.V.C.

Plățile de personal în sumă de 33.485.453,18 lei se încadrează în prevederile bugetare la 31.12.2016, reprezentând 88% din prevederile bugetare.

Plățile de bunuri și servicii în sumă de 61.953.153,14 lei se încadrează și acestea în creditele bugetare, reprezentand 84% din fondurile alocate prin BVC.

Plățile de sume reprezentând asistența socială în sumă de 10.000 lei s-au efectuat cu respectarea legislației în vigoare, și reprezintă 0,04% din fondurile alocate pentru acest articol bugetar prin BVC.

Plățile de capital în sumă de 280.800 lei reprezintă achizițiile de mijloace fixe efectuate în anul 2016, respectiv 0,07% din fondurile alocate pentru acest articol bugetar prin BVC.

Direcția Economică a gestionat cu eficiență fondurile aprobate în BVC, monitorizându-se permanent atât nivelul încasării veniturilor, cât și nivelul cheltuielilor și încadrarea lor pe capitole în buget, urmărindu-se continuu efectuarea de cheltuieli sub nivelul de realizare a veniturilor și realizarea de economii.

Menționăm că, în anul 2016 s-a urmărit cu precădere ca achitarea tuturor obligațiilor financiare să fie efectuată în termenele legale, inclusiv obligația de a vira 20% din tarifele încasate din prestații de servicii specifice către Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier.

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate, regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice conform Ordinului 923/11.07.2014, potrivit art. 2 din Legea 84/2003 și se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimonial public.

În cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. controlul C.F.P.P. se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței și constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia din punct de vedere al controlului de legalitate, regularitate și conformitate de către conducătorii compartimentelor de specialitate.

În cadrul Compartimentului de Control Financiar Preventiv Propriu s-a urmărit a se preîntâmpina încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și producerea de pagube și s-a exercitat controlul asupra documentelor care conțin operațiile de utilizare a fondurilor sau din care derivă drepturi și obligații în faza de angajare și de plată în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

În anul 2016 trimestrul IV au fost supuse controlului C.F.P.P. 23 Decizii de personal emise de către S.R.U., cât și alte 2283 documente emise de către S.A.C.A.T., S.F.-B.V.C., C.R.I., S.C.A.E. și B.A.P.

#### 4. DIRECȚIA SIGURANȚA INFRASTRUCTURII RUTIERE

**Direcția Siguranța Infrastructurii Rutiere** este compusă din următoarele birouri și compartimente :

1. Biroul Audit de Siguranță a Infrastructurii Rutiere;
2. Biroul Inspecție de Siguranță a Infrastructurii Rutiere și Transport Mărfuri Periculoase ;
3. Biroul de Colectare, Prelucrare și Analiza Date ;
4. Compartimentul S.C.I.S.R.;

Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de gestionare a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, a atribuțiilor în domeniul transportului de mărfuri periculoase, precum și a asigurării Secretariatului Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră – SCISR, activitatea desfășurată de către Direcția Siguranța Infrastructurii Rutiere – DSIR în anul 2015 a vizat:

1. Elaborarea modificărilor legislative privind siguranța infrastructurii rutiere;
2. Contractarea auditului de siguranță rutieră;
3. Reglementarea, colaborarea cu alte instituții și consilierea în transportul de mărfuri periculoase;
4. Asigurarea Secretariatului Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră;
5. Alte activități desfășurate de personalul Direcției Siguranța Infrastructurii Rutiere.

##### **1. Elaborarea modificărilor legislative privind siguranța infrastructurii rutiere**

În trimestrul I al anul 2016, în cadrul DSIR, au fost continuate activități specifice în vederea elaborării propunerilor de modificare și completare a actelor normative în vigoare, atât în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul A.R.R., cât și cu CNAIR SA (fostă CNADNR SA) și auditorii atestați din România. Această activitate a presupus un volum semnificativ de muncă și a constat în:

- elaborarea unui nou proiect de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, ocazionat de abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe pe perioada vacanței parlamentare de iarnă 2015-2016 prin Legea nr. 346/2015 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe. Principala modificare propusă a constat în reglementarea efectuării inspecției de siguranță rutieră cu inspectori de siguranță rutieră, angajați ai A.R.R. Ordonanța a parcurs procesul legislativ corespunzător, dar nu a fost promovată pe agenda Guvernului din ianuarie;
- elaborarea unui nou proiect de Ordonanță de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, publicat pentru consultare publică pe site-ul Ministerului Transporturilor pe 07 aprilie 2016;
- realizarea normelor de aprobare a Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 42/2016, publicate în Monitorul Oficial nr. 84/4 februarie 2016;

De asemenea, a fost modificat Proiectului de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Strategiei Naționale de Siguranță Rutieră și a Programului aferent implementării acesteia. Proiectul Strategiei a fost modificat în conformitate cu prevederile noilor acte normative în vigoare privind structura documentelor de politici publice, cu suportul Secretariatului General al Guvernului. Modificările au

vizat structura strategiei, partea introductivă, partea de analiză și de fundamentare. Obiectivele nu au fost modificate substanțial, ci completate cu analize și date relevante la zi.

În trimestrul II al anului 2016, în cadrul DSIR, au fost continuate activități specifice în vederea elaborării propunerilor de modificare și completare a actelor normative în vigoare, atât în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul A.R.R., cât și cu CNAIR SA (fostă CNADNR SA) și consilierii Direcției Transport Rutier din Ministerul Transporturilor. Această activitate a presupus un volum semnificativ de muncă și a constat în:

- Elaborarea unui nou proiect de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată. Ordonanța de Urgență a parcurs procesul legislativ corespunzător, a fost promovată pe agenda Guvernului din luna iunie și a fost adoptată prin OUG nr. 22/2016; Dintre modificările pe care le aduce Legii nr. 265/2008 republicată le prezentăm mai jos pe cele mai semnificative:
  - facilitează formarea și perfecționarea profesională a auditorilor de siguranță rutieră, revizuind condițiile inițiale necesare, lărgind cadrul selecției personalului, precum și modul de realizare al accesului la profesie și la perfecționare profesională;
  - reduce domeniul de aplicare al legii la rețeaua rutieră principală, aliniind prevederile legii cu cele ale Directivei 2008/96/CE și cu cele ale practicilor europene;
  - stipulează faptul că M.T. prin intermediul A.R.R. preia instituțional activitatea de inspecție de siguranță rutieră, având competența de avertizare/intervenție în domeniu, responsabilitatea cheltuirii banilor publici pentru remediile dispuse devenind astfel un atribut al statului, și nu al unei persoane fizice autorizate (PFA);
  - precizează că A.R.R. efectuează inspecțiile de siguranță rutieră suplimentare (după accidente) în regim operativ și permanent cu finanțare din bugetul propriu, ceea ce conduce astfel la diminuarea cheltuielilor de la bugetul statului;
  - face distincția clară între diferitele măsuri care pot fi dispuse prin raportul de inspecție/audit de siguranță rutieră, respectiv între recomandări și dispoziții, numai depozitiile fiind obligatorii, precum și termenele de punere în executare a acestora;
  - introduce sancționarea prin amendă a administratorului drumului care a făcut obiectul inspecției de siguranță rutieră pentru nerespectarea obligației de a remedia în termenele dispuse prin rapoartele de inspecție deficiențele constatate;
  - inspecția de siguranță suplimentară se efectuează gratuit, nemaifiind astfel necesară încheierea unui contract între administratorul drumului și A.R.R. iar organul de anchetă al accidentului va notifica direct A.R.R. despre acesta;
  - elimină criteriul geografic pentru desemnarea unui auditor de siguranță rutieră, criteriu care introduce posibile discriminări în accesul la profesie;
- Realizarea normelor de aprobare a Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, modificată și completată prin OUG nr. 22/2016, prin intermediul a cinci proiecte distincte de ordin de ministru al transporturilor, corespunzător fiecăreia dintre activitățile desfășurate sub incidența Legii nr. 265/2008, primele două proiecte de ordin de ministru fiind înaintate pe circuitul de avizare al ministerului;
- De asemenea, a fost modificată și adoptată o nouă formă a Proiectului de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Strategiei Naționale de Siguranță Rutieră și a Programului aferent implementării acesteia. Proiectul Strategiei a fost modificat în conformitate cu prevederile



noilor acte normative în vigoare privind structura documentelor de politici publice, cu suportul Secretariatului General al Guvernului.

În trimestrul III al anului 2016, în cadrul DSIR, au fost continuate activități specifice în vederea elaborării propunerilor de modificare și completare a actelor normative în vigoare, atât în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul A.R.R., cât și cu CNADNR SA și consilierii Direcției Transport Rutier din Ministerul Transporturilor.

După adoptarea Ordonanței de Urgență nr. 22 din 16 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 463 din 22 iunie 2016, în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R., s-a trecut la elaborarea și promovarea normelor de punere în aplicare a noilor prevederi ale Legii, până la sfârșitul lunii septembrie fiind aprobate și publicate următoarele ordine:

- Ordinul MT nr. **655** din 5 august 2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 646 din 23 august 2016;
- Ordinul MT nr. **656** din 5 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a auditorilor de siguranță rutieră, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 656 din 26 august 2016;
- Ordinul MT nr. **691** din 11 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei de contractare a evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a auditului de siguranță rutieră, de desemnare și de lucru a auditorilor de siguranță rutieră, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 665 din 30 august 2016;
- Ordinul nr. **762** din 30 august 2016 privind aprobarea tarifelor pentru efectuarea evaluării de impact asupra siguranței rutiere, a auditului de siguranță rutieră, inspecției de siguranță rutieră, tarifelor privind onorariile convenite auditorilor de siguranță rutieră pentru activitățile prestate, precum și destinația sumelor provenite din încasarea acestora publicat în Monitorul Oficial al României nr. 700 din 8 septembrie 2016.

De asemenea, a fost modificată și adoptată forma finală a Proiectului de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Strategiei Naționale de Siguranță Rutieră și a Programului aferent implementării acesteia. Proiectul Strategiei a fost modificat în conformitate cu prevederile noilor acte normative în vigoare privind structura documentelor de politici publice și OUG nr. 22/2016 menționată mai sus, obținând aproape toate avizele ministerelor avizatoare.

În trimestrul IV al anului 2016, în cadrul DSIR, au fost continuate activități specifice în vederea elaborării propunerilor de modificare și completare a actelor normative în vigoare, atât în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul A.R.R., cât și cu CNAIR SA și consilierii Direcției Transport Rutier din Ministerul Transporturilor.

Astfel, după adoptarea Ordonanței de Urgență nr. 22 din 16 iunie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 463 din 22 iunie 2016, care a adus modificări substanțiale cadrului legislativ, în cadrul Autorității Rutiere Române – ARR, s-a trecut la modificarea și completarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere, prin promovarea unui ordin de modificare și înlocuire a anexei Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 358/2012.

De asemenea, a continuat activitatea de elaborare a proiectului de ordin pentru aprobarea Metodologiei de contractare a inspecției de siguranță rutieră, a contractului - cadru încheiat între Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. și administratorii drumurilor, a Metodologiilor de efectuare a

inspecțiilor de siguranță rutieră, a dotării și inscripționării autovehiculelor de inspecție și control, precum și a echipamentelor necesare efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră.

Proiectul Strategiei naționale pentru siguranță rutieră pentru perioada 2016-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia, elaborat în cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră - DPISR al cărei secretariat îl deține A.R.R., a fost adoptat de Guvernul României sub forma HG nr. 755 din data de 12 octombrie 2016 și publicat în Monitorul Oficial nr. 902 din 09 noiembrie 2016.

## **2. Contractarea auditului de siguranță rutieră**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza solicitărilor primite, A.R.R. a încheiat cu consiliile județene, primăriile și CNAIR SA în anul 2016, un număr de 146 de contracte de prestări servicii privind asigurarea realizării auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact asupra siguranței rutiere în valoare de 2.354.942 Euro, precum și un număr de 116 contracte cu auditori de siguranță rutieră pentru realizarea auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact asupra siguranței rutiere în valoare totală de 980.367 Euro.

## **3. Reglementarea, consilierea și coordonarea din transportul de mărfuri periculoase**

Activitatea desfășurată în domeniul transportului de mărfuri periculoase s-a concentrat asupra:

- a) întăririi colaborării în domeniul mărfurilor periculoase prin încheierea unui nou Protocol dintre Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare – CNCAN și Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. în vederea realizării unui schimb de date și informații necesare desfășurării în cele mai bune condiții a transporturilor de materiale nucleare și radioactive, stabilite prin lege, și normele în vigoare, în scopul prevenirii și combaterii faptelor de natură contravențională și penală pe timpul executării misiunilor și creșterii siguranței transporturilor rutiere;
- b) participării în data de 26.07.2016, la sediul SC Institut Cercetare Dezvoltare Inginerie Tehnologica IPROCHIM – SA (organism de evaluare a conformității acreditat RENAR în baza standardului ISO 17020:2012 - Evaluarea conformității, care funcționează sub autoritatea Ministerului Economiei), la ședința Comisiei de asigurare a imparțialității pentru Organismul de Certificare ADR – IPROCHIM SA;
- c) participării în data de 01.09.2016, la sediul TEAMNET SRL, la discutarea componentei Proiectului I\_HeERO în care este implicată compania TEAMNET și care include participanți din mai multe țări europene, cum ar fi: Germania, Cipru, Cehia, Finlanda, Bulgaria, Grecia, Irlanda, Italia, Luxemburg, Portugalia și Slovenia, cu scopul continuării implementării sistemului eCall început în proiectele anterioare co-finanțate de Uniunea Europeană: "HeERO" și "HeERO2" (eCall);
- d) Pregătirii documentației, întocmirea Mandatelor și Rapoartelor aferente participării delegației României la următoarele reuniuni organizate sub egida CTI-CEE-ONU și CES-ONU pe tema transportului de mărfuri periculoase și întocmirea documentelor de mai jos:
  - Reuniunea comună RID/ADR din martie 2016. Pe ordinea de zi a acesteia Guvernul României a avut înregistrat documentul ECE/TRANS/WP.15/AC.1/2015/10 – Definiții pentru oțel de referință și oțel moale, care a fost discutat, atât în cadrul Grupului de lucru pentru cisterne, cât și în plenul Reuniunii comune, primind recomandări pentru tratarea subiectului, în continuare, în cadrul Sub-comitetului de experți ONU. Astfel, a fost realizat și publicat pe site-ul ONU documentul ST/SG/AC.10/C.3/2016/15 cu propuneri de amendare a Regulamentului tip al ONU privind transportul mărfurilor periculoase;

- Grupul de lucru WP.15 din mai 2016. Pe ordinea de zi a acestuia Guvernul României a avut înregistrate și au fost dezbătute următoarele documente:
    - ECE/TRANS/WP.15/2016/1 – care a conținut o propunere de modificare a uneia din obligațiile transportatorului și
    - INF.9 – care a conținut un comentariu la propunerea oficială a Suediei din documentul 2016/9 și o propunere de modificare a instrucțiunilor scrise din secțiunea 5.4.3 a acordului ADR;
  - Sub-comitetul de experți ONU din iunie 2016. Pe ordinea de zi a acestuia, Guvernul României a avut înregistrate și au fost dezbătute următoarele documente:
    - ST/SG/AC.10/C.3/2016/15 menționat mai sus și
    - INF.68 cu o completare a argumentației din documentul 2016/15.
  - Reuniunea comună RID/ADR din septembrie 2016. Pe ordinea de zi a acestei sesiuni Guvernul României a avut înregistrat și s-a dezbătut documentul INF.33 prin care s-a deschis discuția asupra utilizării raționale a termenilor *pericol* și *risc* (în română și franceză) și *danger, hazard* și *risk* (în engleză) și care a suscitat un viu interes urmând ca tema de studiu să fie aprofundată în 2017 de expertul român împreună cu experții Uniunii Internaționale de Cale Ferată – UIC și Uniunii Internaționale Rutiere – IRU;
  - Grupul de lucru WP.15 din noiembrie 2016. Pe ordinea de zi a acestei sesiuni Guvernul României a avut înregistrate documentele informale: INF.11 – privind necesitatea includerii unei referințe la prevederile secțiunii 8.2.3 în cadrul secțiunilor 3.4.1 și 3.5.1 din ADR cu privire la instruirea conducătorilor auto care nu sunt obligați să posede un certificat ADR și INF.20 – privind unele comentarii asupra documentului oficial 2016/10 depus de Suedia privitor la informațiile care trebuie înscrise în documentul de transport conform paragrafului 5.4.1.1.1 (f) și modificării prevederilor sub-secțiunii 1.1.3.6;
- e) obținerii finanțării pentru traducerea amendamentelor acordului ADR 2017, din partea Comisiei Europene (130 de pagini). Astfel, în luna aprilie au fost efectuate formalitățile de solicitare a finanțării, iar în luna decembrie a fost încheiat Acordul de finanțare Nr. MOVE/C4/SUB/2016-80/SI2.743834/RO-ADR pentru traducerea amendamentelor la Acord european referitor la transportul rutier internațional al mărfurilor periculoase – ADR 2017 în baza căruia A.R.R. va încasa de la Comisia Europeană circa 1.950 Euro, în conformitate cu prevederile art. 8(2) al Directivei 2008/68/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 septembrie 2008 privind transportul interior de mărfuri periculoase;
- f) versiunea în limba română a Foii de parcurs pentru aderarea și punerea în aplicare a ADR, realizată de A.R.R., a fost transmisă Comisiei Economice pentru Europa din cadrul ONU și postată pe site-ul acesteia: [http://www.unece.org/trans/danger/publi/adr/adr\\_roadmap.html](http://www.unece.org/trans/danger/publi/adr/adr_roadmap.html).

#### **4. Asigurarea Secretariatului Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră**

Secretariatul CISR a organizat, derulat și participat, după caz, la următoarele activități:

- **20 ianuarie 2016** – a avut loc la sediul Ministerului Transporturilor întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema „*Analiza sistemului de testare medicală și psihologică*”. Scopul întâlnirii a avut în vedere analiza și evaluarea eficienței sistemului existent de testare medicală și psihologică, precum și a cadrului normativ privind pregătirea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, în vederea îmbunătățirii acestora;
- **17 februarie 2016** – a avut loc la sediul Autorității Rutiere Române – A.R.R. întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema „*Controale comune în domeniul transportului rutier*”. Scopul întâlnirii a avut în vedere identificarea modalităților de îmbunătățire a colaborărilor inter-instituționale în domeniul transportului

- rutier, inclusiv în ceea ce privește aplicarea reglementărilor existente în domeniul legislației sociale și transportului în cont propriu, inclusiv la autoturisme;
- **24 februarie 2016** – a avut loc prima întâlnire a Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră pe tema avizelor psihologice. Temele urmărite în cadrul reuniunii grupului de lucru au avut în vedere:
    - a) Restructurarea procedurii de lucru privind elaborarea și eliberarea avizului psihologic „apt/inapt”;
    - b) Modul de evaluare a competențelor și a capacităților necesare conducătorilor auto;
    - c) Urmărirea impactului unor tulburări comportamentale în cazul conducătorilor auto și identificarea tipurilor de riscuri asociate;
    - d) Modificări legislative în sensul implicării lucrătorilor DRPCIV în ceea ce privește riscurile care trebuie verificate după pregătirea candidatului, dar și a instructorului auto care, în activitatea de formare, trebuie să țină cont de aspectele cuprinse în avizul psihologic, gestionând astfel mai bine actul auto pentru candidat;
    - e) Problematika avizării cabinetelor de psihologie pentru siguranța circulației;
    - f) Situația psihologilor angajați în cadrul școlilor de șoferi;
    - g) Evidența avizelor psihologice;
  - **10 martie 2016** – a avut loc cea de-a doua reuniune a Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră, pe tema avizului psihologic. În cadrul reuniunii au fost identificate actele normative pasibile a fi modificate sau completate în demersul introducerii unor noi prevederi privind avizul psihologic și a fost propusă reluarea discuțiilor pentru modificarea ordinului, prin introducerea prevederilor privind noua formă a avizului psihologic, precum și promovarea ordinului pe circuitul de avizare. Temele urmărite în cadrul reuniunii grupului de lucru au avut în vedere:
    - a) identificarea normelor legale incidente avizului psihologic pentru candidații în vederea obținerii permisului de conducere/conducători auto amatori și profesioniști;
    - b) analiza noului model al avizului psihologic, propus de către reprezentanții Colegiului Psihologic din România;
    - c) atribuțiile psihologului angajat în cadrul școlilor de șoferi – accent pe oferirea de sprijin instructorilor în procesul formării candidaților pentru obținerea permiselor de conducere;
    - d) Elaborarea unui ghid de interpretare a recomandărilor cuprinse în avizul psihologic, pentru uzul instructorilor auto;
  - **16 martie 2016** – a avut loc întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema organizării și funcționării Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră. Scopul întâlnirii a fost analiza oportunității și necesității modificării cadrului legislativ privind funcționarea CISR, inclusiv în ceea ce privește organizarea acestuia. O altă temă abordată în cadrul întâlnirii a fost necesitatea înființării unui Institut de Siguranță Rutieră și identificarea atribuțiilor și a surselor de finanțare necesare funcționării acestuia;
  - **01 aprilie 2016** – Ședința Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră privind aprobarea variantei finale a Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră. Proiectul Strategiei a fost modificat în conformitate cu prevederile noilor acte normative în vigoare privind structura documentelor de politici publice, cu suportul Secretariatului General al Guvernului. Modificările au vizat structura strategiei, partea introductivă, partea de analiză și de fundamentare. Obiectivele nu au fost modificate substanțial, ci completate cu analize și date relevante la zi;
  - **14 aprilie 2016** – întâlnirea *Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră*, pe tema avizului psihologic.

Reprezentanții CPR au elaborat și au expus noua paradigmă în siguranța transporturilor, o analiză comparativă a sistemului actual de testare și evaluare și a sistemului de testare propus în vederea eliberării avizului psihologic. Analiza a inclus atât propuneri de modele privind structura evaluării psihologice complexe – înainte de începerea pregătirii în vederea obținerii permisului de conducere sau pentru obținerea de categorii suplimentare, cât și în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere - precum și completările pe care CPR le are în vedere referitor la factorii și obiectivele evaluării psihologice. În prezent, evaluarea psihologică se concentrează asupra elementelor de atenție, inteligență cognitivă, memorie și capacitate de învățare specifică (psiho-motrică), iar modelul propus de CPR aduce în completare următorii factori care urmează să fie avuți în vedere în cadrul evaluării psihologice:

- a) Atitudine, motivație;
  - b) Comportament, risc de adicții;
  - c) Inter-relaționare, comunicare socială, agreabilitate;
  - d) Agresivitate (verbală, fizică și impulsivitate), asumarea riscurilor;
  - e) Maturitate emoțională (stabilitate);
  - f) Imaginea de sine (infatuare, supraestimare).
  - g) De asemenea, a fost inițiată procedura de modificare și completare a *OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări*, act normativ publicat în luna aprilie 2008 și abrogat în 10 iunie 2008;
- **20 aprilie 2016** – întâlnirea *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră*, pe tema modificării și completării *HG nr. 901 din 20 august 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 437/1995 privind înființarea Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră*;
  - **27 aprilie 2016** – au continuat discuțiile de modificare și completare a *Hotărârii Guvernului nr. 901 din 20 august 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 437/1995 privind înființarea Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră*.
- A fost prezentat stadiul obiectivului privind implementarea sistemului MAIS 3+ (definiția rănirii grav) la nivel național, prin conversia ICD 10, în vederea armonizării cu standardele Uniunii Europene. În acest sens, a fost subliniată relația cu MS și dificultățile privind implementarea sistemului în unitățile primiri urgențe – UPU.
- În ceea ce privește alte obstacole, a fost menționată starea infrastructurii, în special modernizarea A2 în perioada estivală, precum și lipsa proiectelor de managementul traficului pe raza localităților urbane;
- **06 și 25 mai 2016** – au avut loc întâlnirile *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră*, pe tema modificării și completării *HG nr. 901 din 20 august 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 437/1995 privind înființarea Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră*.
- În același timp, a fost solicitat și obținut un punct de vedere de la Secretariatul General al Guvernului privind modificările introduse în proiectul actului normativ;
- **07 iunie 2016** – întâlnirea *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră*, în cadrul căreia au continuat discuțiile de modificare și completare a *Hotărârii Guvernului nr. 901 din 20 august 2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 437/1995 privind înființarea Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră*;

- **13 iunie 2016** – întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, în cadrul căreia a fost finalizat proiectul de modificare și completare al actului normativ privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră.  
Proiectul va fi înaintat Secretarului de Stat pentru Transporturi, spre avizare, în calitate de coordonator al Delegației Permanente pentru Siguranță Rutieră, urmând ca, după avizare, să fie înaintat Direcției Rutiere din cadrul Ministerului Transporturilor, pentru avizare internă. Ulterior, proiectul va fi înaintat spre avizare ministerelor responsabile;
- **14 și 15 iunie 2016** – întâlnirile *Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră*, pe tema avizului psihologic. În cursul întâlnirilor s-au dezbătut propunerile de completare și modificare a *OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări*. La discuții au participat reprezentanți ai Serviciului Medical din cadrul Ministerului Transporturilor, Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Colegiului Psihologilor din România;
- **04 și 05 iulie 2016** – întâlnirile *Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră*, în cadrul cărora au continuat dezbaterile pe tema avizului psihologic, în vederea modificării și completării *OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări*;
- **13 iulie 2016** – întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră pe tema *„Identificarea posibilităților și a liniilor de finanțare, precum și a instituțiilor eligibile pentru atragerea de fonduri privind finanțarea unui Institut de Siguranță Rutieră sau a companiilor de siguranță rutieră de informare și educare a participanților la trafic”*;
- **luna august 2016** – derularea, cu sprijinul Registrului Auto Român RA - RAR, a unei campanii de informare în rândul conducătorilor auto care efectuează Inspekția Tehnică Periodică în stațiile autorizate RAR. Această acțiune a constat în distribuirea următoarelor materiale realizate în cadrul campaniilor anterioare derulate sub egida CISR:
  - 1700 buc. broșuri *„Ajută-l să se întoarcă la cei dragi!”*, material realizat de către Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate și
  - 150 buc. broșuri *„Atenție! Circul și eu!”* realizate în cadrul campaniei Naționale de Educație Rutieră 2013;
- **02 septembrie 2016** – întâlnirea *Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră*, în cadrul căreia a continuat dezbaterile pe tema avizului psihologic, în vederea modificării și completării *OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări*;
- **21 septembrie 2016** – întâlnirea *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră*, având pe ordinea de zi următoarele teme, în conformitate cu Liniile directoare în domeniul siguranței rutiere pentru anul 2016, asumate de membrii DPISR:

- a) Introducerea obligativității sistemelor tip periscop pentru autovehiculele cu postul de conducere pe dreapta (Responsabili: RAR, MT);
  - b) Campanii de informare privind intervenția corectă pentru acordarea primului ajutor (Responsabili: DPISR, IGSU);
  - c) Discuțiile au vizat identificarea unor soluții prin care să nu fie încălcate principiul liberei circulații sau prevederile Directivei 2007/46 privind omologarea de tip, prin introducerea unor sisteme care să vizeze o mai bună siguranță a traficului și reducerea numărului de evenimente rutiere în care să fie implicate autovehiculele cu postul de conducere pe partea dreaptă.
- Partea a doua a întâlnirii a vizat obstacolele întâmpinate în cazul derulării campaniilor de informare privind intervenția corectă pentru acordarea primului ajutor;
- **11 octombrie 2016** – întâlnirea *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră* având pe ordinea de zi următoarele teme:
    - a) Modificarea OG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice în vederea eficientizării educației rutiere cu accent pe ciclurile de învățământ aflate la risc de accident rutier;
    - b) Formarea cadrelor didactice pentru susținerea orelor de educație rutieră pe baza unui curs acreditat;
    - c) Continuarea discuțiilor privind identificarea posibilităților și a liniilor de finanțare, precum și a instituțiilor eligibile pentru atragerea de fonduri privind finanțarea unui Institut de Siguranță Rutieră sau a campaniilor de siguranță rutieră de informare și educare a participanților la trafic;
  - **12 octombrie 2016** – vizita delegației alcătuite din reprezentanți ai misiunii PSAC a UE din Ucraina (*EU Advisory Mission for Civilian Security Sector Reform Ukraine - EUAM* sub egida Politica de Securitate și Apărare Comună), reprezentanți ai Radei Supreme a Ucrainei și ai Poliției Naționale a Ucrainei, cu scopul familiarizării membrilor delegației ucrainene cu modul de asigurare a siguranței circulației rutiere în România. În cadrul întâlnirii, membrilor delegației Ucrainei le-a fost prezentat – conform solicitării – modul de organizare și funcționare a Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră. În plus, având în vedere faptul că această reuniune s-a constituit ca un exemplu de diseminare de bune practici în domeniul siguranței rutiere, următoarele instituții membre CISR au susținut scurte prezentări privind activitățile desfășurate și rezultatele înregistrate pe linia siguranței rutiere:
    - a) Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR SA;
    - b) Autoritatea Rutieră Română – ARR;
    - c) Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transporturile Rutiere - ISCTR;
    - d) Registrul Auto Român – RAR RA;
    - e) Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul pentru Situații de Urgență București;
    - f) Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale;
  - **01-02 noiembrie 2016** – întâlnirile *Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră*, pe tema avizului psihologic, în scopul îmbunătățirii politicilor, măsurilor și instrumentelor legislative pentru micșorarea numărului de accidente rutiere. Activitatea grupului de lucru a avut în vedere modificarea și completarea *OMT 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări*, act normativ publicat în luna aprilie 2008 și abrogat în 10 iunie 2008. Prezentele Norme se elaborează în conformitate cu prevederile Capitolului IX lit. q) art. 122 din Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile

publice. Dezbaterile au avut loc pe marginea proiectului de ordin propus de către reprezentanții Colegiului Psihologilor din România, cu analiza prevederilor: art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14 și art. 15;

- **24 noiembrie 2016** – prima întâlnire a Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră - DPISR* având pe ordinea de zi următoarele teme:

- a) modificarea lit. a) art. 124, a alin (2) art. 129 și a art. 130 din *OG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*, în vederea eficientizării educației rutiere cu accent pe ciclurile de învățământ aflate la risc de accident rutier. Modificarea constă în principal în înlocuirea textului „o oră de educație rutieră pe săptămână” cu „activități aplicative săptămânale de educație rutieră”, ca urmare a faptului că această prevedere ar permite desfășurarea de activități inclusiv la ciclurile primare;
- b) organizarea unor cursuri de formare pentru cadrele didactice, susținut de specialiști, inclusiv din cadrul Academiei de Poliție.;

- **28 noiembrie 2016** – prima întâlnire a Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră - DPISR*, pe tema utilizării zonelor de protecție și de siguranță a drumurilor. Principalele probleme care au condus la necesitatea convocării unui grup de lucru pentru infrastructură au fost:

- a) gradul scăzut de siguranță de-a lungul infrastructurii rutiere;
- b) disfuncționalități privind cadrul de utilizare a zonei de siguranță a drumurilor (avizare, autorizare);
- c) încurajarea redusă a dezvoltării infrastructurilor de comunicații electronice care ar trebui să existe de-a lungul drumurilor, din cauza tarifelor ridicate pentru utilizarea zonelor de siguranță;

- **13 decembrie 2016** – întâlnirile *Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră*, pe tema avizului psihologic, în scopul îmbunătățirii politicilor, măsurilor și instrumentelor legislative pentru micșorarea numărului de accidente rutiere. Activitatea grupului de lucru a avut în vedere modificarea și completarea *OMT 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări*, act normativ publicat în luna aprilie 2008 și abrogat în 10 iunie 2008. Prezentele Norme se elaborează în conformitate cu prevederile Capitolului IX lit. q) art. 122 din Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice. De asemenea, reprezentanții Colegiului Psihologilor din România au prezentat sistemul de evidență a activității psihologilor atestați în specialitatea psihologia transporturilor, care va fi introdus în scopul unui control mai strict al modului de eliberare a avizului psihologic;

- **14 decembrie 2016** – întâlnirea *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră - DPISR* având pe ordinea de zi următoarele teme:

- a) urmărirea implementării măsurilor propuse prin liniile directoare pentru anul 2016;
- b) stabilirea unui model de sinteză a întâlnirilor DPISR, un mod de lucru care să permită membrilor DPISR să disemineze informația din cadrul ședințelor DPISR la nivelul conducerii instituțiilor pe care le reprezintă;
- c) dezbaterea responsabilităților instituțiilor cu atribuții pe linia de siguranță rutieră;

- **16 decembrie 2016** – participarea la lansarea Campaniei sociale „Viața e a ta!”. Campania este derulată de Academia Titu Aur, cu sprijinul Autorității Rutiere Române – ARR și a Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și se va derula la nivel național, în perioada ianuarie-decembrie 2017. Campania are ca scop conștientizarea



motivelor din cauza cărora au loc accidente rutiere, compensarea curenților și îmbunătățirea pregătirii tinerilor posesori de permis, în rândul cărora accidentele rutiere reprezintă prima cauză a mortalității. În cadrul campaniei vor fi perfecționați peste 1.000 de instructori auto din țară;

**- 19 decembrie 2016** – întâlnirea Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul *Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră* care a avut pe ordinea de zi temele:

- a) elaborarea ghidului de bune practici privind organizarea activităților aplicative de educație rutieră în ciclurile preuniversitare;
- b) modificarea lit. a) art. 124, a alin (2) art. 129 și a art. 130 din *OG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice*, în vederea eficientizării educației rutiere cu accent pe ciclurile de învățământ aflate la risc de accident rutier. Modificarea constă în principal în înlocuirea textului „o oră de educație rutieră pe săptămână” cu „activități aplicative săptămânale de educație rutieră”, ca urmare a faptului că această prevedere ar permite desfășurarea de activități inclusiv la ciclurile primare.

## **5. Alte activități desfășurate de personalul Direcției Siguranța Infrastructurii Rutiere**

- A organizat, în data de 24 februarie, întâlnirea cu auditorii de siguranță rutieră din România, ocazie cu care au fost discutate următoarele subiecte:
  - a) modificări legislative viitoare,
  - b) prezentarea procedurii de desemnare a auditorilor de siguranță rutieră,
  - c) prezentarea listelor cadru de verificare,
  - d) discuții pe marginea modificărilor aduse de Ordinul MT nr. 42/2016, diverse;
- A participat, în data de 2 februarie, la cea de a doua întâlnire a Grupului de lucru BEI - JASPERS (inițiativa comună a Direcției Generale de Politică Regională și Urbană a Comisiei Europene, cu Banca Europeană de Investiții – BEI și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare - BERD, care are sediul în cadrul Direcției de Servicii Consultative a BEI) care oferă sprijin autorităților române să revizuiască situația actuală a siguranței rutiere, comparativ cu restul UE și să pregătească un plan de acțiune pentru îmbunătățirea acesteia. Această întâlnire a fost dedicată prezentării Raportului privind necesitățile și lacunele din domeniul siguranței circulației în România, întocmit de Consultantul angajat de JASPERS – COWI și discutării eventualelor observații referitoare la conținutul acestuia;
- Începerea cursurilor de auditori de siguranță rutieră de către personalul de specialitate din cadrul instituției. Din cadrul direcției participă 5 ingineri cu specializările: autovehicule rutiere – 4 și construcții drumuri și poduri – 1;
- Constituirea evidenței (în format electronic) notificărilor accidentelor grave de circulație în vederea realizării inspecțiilor de siguranță rutieră suplimentare care vor fi realizate de către A.R.R. conform prevederilor Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, așa cum au fost modificate de pct. 8 al art. I din OUG nr. 22 din 16 iunie 2016;
- Calcularea sumelor de restituit operatorilor de transport în baza dosarelor depuse conform prevederilor HG nr. 537/2014 privind condițiile, procedura și termenele de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, cu modificările și completările ulterioare, personalul direcției rezolvând toate dosarele ce i-au fost repartizate;

- Participarea în Municipiul București și în teritoriu, în cadrul Comisiilor de examinare - proba practică, în vederea obținerii atestatelor profesionale CPI pentru transportul de mărfuri și persoane de către conducătorii auto, precum și a atestatelor de instructori auto;
- Toate petițiile și cererile de informații de interes public date spre soluționare Direcției Siguranța Infrastructurii Rutiere au primit răspuns în termen;
- Personalul direcției a îndeplinit, de asemenea, și alte sarcini de serviciu.

## 5.DIRECȚIA COORDONARE AGENȚII TERITORIALE

**Direcția Coordonare Agenții Teritoriale** este compusă din următoarele structuri :

1. Compartimentul Coordonare Agenții Teritoriale;
2. Agenții Teritoriale;

**Compartimentul Coordonare Agenții Teritoriale** are în componență doi salariați având ca atribuție principală conectarea la fluxul de informații/solicitări între personalul Agențiilor Teritoriale și conducerea Autorității Rutiere Române ARR, acordându-le un acces cât mai facil în soluționarea diverselor probleme cu care se confruntă, în relația cu structurile A.R.R. central.

- În acest sens au fost soluționate un număr de 40 de solicitări ale Agențiilor Teritoriale către sediul central;

- Conform dispozițiilor conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R., ori de câte ori a fost necesar, au avut loc discuții telefonice cu Agențiile Teritoriale privind: prezența, transmiterea de dispoziții urgente, solicitarea de informații privind volumul de lucru și stadiul de efectuare a lucrărilor.

- La solicitarea Agențiilor Teritoriale s-a acționat pentru rezolvarea diferitelor disfuncționalități la sistemul informatic, solicitând deblocarea operativă a sistemului de către serviciul de resort, precum și alte informații utile în desfășurarea activității Agențiilor Teritoriale.

În anul 2016, conform O.G. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor* în cadrul Agențiilor Teritoriale s-au înregistrat un număr total de **187** petiții din care un număr de :

- **98** petiții au fost rezolvate favorabil ;
- **89** petiții au fost respinse (lipsa competență, neîntemeiate, clasate) ; după cum reiese din tabelul de mai jos:

AGENȚIA A.R.R.	Nr. petiții	Favorabil	Neîntemeiate/ Lipsă competență
AB	0	0	0
AG	3	0	3
AR	37	21	16
B	0	0	0
BC	0	0	0
BH	7	3	4
BN	2	2	0
BR	2	0	2
BT	0	0	0
BV	11	0	11
BZ	13	8	5
CJ	0	0	0
CL	0	0	0
CS	3	1	2

<b>CT</b>	4	3	1
<b>CV</b>	0	0	0
<b>DB</b>	0	0	0
<b>DJ</b>	2	0	2
<b>GJ</b>	12	1	11
<b>GL</b>	0	0	0
<b>GR</b>	0	0	0
<b>HD</b>	0	0	0
<b>HR</b>	0	0	0
<b>IF</b>	4	0	4
<b>IL</b>	0	0	0
<b>IS</b>	22	9	13
<b>MH</b>	4	4	0
<b>MM</b>	0	0	0
<b>MS</b>	2	0	2
<b>NT</b>	0	0	0
<b>OT</b>	0	0	0
<b>PH</b>	12	12	0
<b>SB</b>	4	3	1
<b>SJ</b>	0	0	0
<b>SM</b>	2	2	0
<b>SV</b>	3	1	2
<b>TL</b>	1	0	1
<b>TM</b>	22	22	0
<b>TR</b>	15	6	9
<b>VL</b>	0	0	0
<b>VN</b>	0	0	0
<b>VS</b>	0	0	0
<b>Total</b>	<b>187</b>	<b>98</b>	<b>89</b>

**Situația documentelor emise de către Agențiile Teritoriale A.R.R pentru ANUL 2016**

<b>Județ</b>	<b>Licențe Transport</b>	<b>Copii Conforme</b>	<b>Licențe Traseu</b>	<b>Licențe Conexe</b>	<b>Școli Șoferi</b>	<b>CertIFICATE</b>	<b>Carduri Tahograf</b>	<b>Atestate</b>
<b>AB</b>	308	4177	8	12	6	2464	1598	76
<b>AG</b>	747	10091	82	39	5	4831	3042	140
<b>AR</b>	451	7925	54	48	6	1395	3346	545
<b>B</b>	1132	14947	2565	150	35	6670	10104	327
<b>BC</b>	387	4026	81	9	34	4253	2415	259
<b>BH</b>	565	7272	28	62	5	3285	1924	100
<b>BN</b>	226	2731	12	6	8	2275	1243	155
<b>BR</b>	215	1962	18	7	3	2105	1234	19
<b>BT</b>	146	1470	3	7	5	1665	1120	35

<b>BV</b>	414	5238	0	22	13	3217	1707	90
<b>BZ</b>	365	2902	11	15	6	2077	1098	100
<b>CJ</b>	686	9862	339	46	34	4471	2432	125
<b>CL</b>	174	2213	76	6	8	1266	803	33
<b>CS</b>	139	1134	28	9	7	1639	1093	38
<b>CT</b>	636	6984	14	32	11	3131	2242	1462
<b>CV</b>	211	1947	9	10	5	956	726	34
<b>DB</b>	412	4634	88	18	4	2985	1960	431
<b>DJ</b>	236	2816	27	13	24	3809	2774	122
<b>GJ</b>	486	2817	55	11	7	2277	1290	72
<b>GL</b>	290	4435	3	6	11	2967	1830	861
<b>GR</b>	258	2398	321	5	3	1241	686	14
<b>HD</b>	301	3557	3	7	16	3276	2085	382
<b>HR</b>	296	2896	19	13	16	1334	916	29
<b>IF</b>	413	5853	632	38	0	2722	1272	39
<b>IL</b>	209	2078	40	19	12	1468	845	39
<b>IS</b>	351	3701	65	13	21	6198	3012	153
<b>MH</b>	192	1671	180	7	4	2096	1322	58
<b>MM</b>	752	5541	20	24	10	2819	1595	98
<b>MS</b>	505	4496	77	27	9	3658	1892	83
<b>NT</b>	50	575	0	3	2	944	460	135
<b>OT</b>	201	1646	17	4	7	1692	931	56
<b>PH</b>	636	8163	232	7	22	1952	6326	304
<b>SB</b>	400	5757	38	38	14	2484	1556	73
<b>SJ</b>	288	2707	76	9	8	1821	1092	37
<b>SM</b>	292	2507	19	7	4	1396	902	63
<b>SV</b>	814	7978	8	41	22	7488	2983	158
<b>TL</b>	138	1150	0	6	2	1527	804	58
<b>TM</b>	477	8630	28	42	17	5288	2320	158
<b>TR</b>	200	1612	24	12	1	896	766	77
<b>VL</b>	386	4004	7	20	10	2336	98	2928
<b>VN</b>	254	1878	55	4	3	1406	1484	49
<b>VS</b>	251	2001	6	7	6	1994	1480	51
<b>TOTAL</b>	<b>15890</b>	<b>180382</b>	<b>5368</b>	<b>881</b>	<b>446</b>	<b>113774</b>	<b>78808</b>	<b>10066</b>

Agențiile Teritoriale ale A.R.R. au desfășurat și activitatea de examinare practică a personalului din domeniul transporturilor rutiere, respectiv a persoanelor care doresc să devină șoferi profesioniști CPI și a instructorilor care solicită pentru prima dată obținerea atestatului de instructor auto, după cum urmează:

**TABEL CU ACTIVITATEA DE EXAMINARE PRACTICĂ ÎN ANUL 2016**

<b>Județul</b>	<b>CPI examinați</b>	<b>Instructori examinați</b>
<b>AB</b>	488	28
<b>AG</b>	638	26
<b>AR</b>	488	31
<b>B</b>	2084	128
<b>BC</b>	1325	68
<b>BH</b>	419	31
<b>BN</b>	589	38
<b>BR</b>	396	12
<b>BT</b>	514	15
<b>BV</b>	426	28
<b>BZ</b>	306	25
<b>CJ</b>	446	30
<b>CL</b>	52	6
<b>CS</b>	352	21
<b>CT</b>	674	32
<b>CV</b>	211	20
<b>DB</b>	1656	107
<b>DJ</b>	755	40
<b>GJ</b>	240	11
<b>GL</b>	1161	34
<b>GR</b>	87	0
<b>HD</b>	655	14
<b>HR</b>	222	5
<b>IF</b>	0	0
<b>IL</b>	313	14
<b>IS</b>	848	55
<b>MH</b>	1230	32
<b>MM</b>	451	28
<b>MS</b>	655	24
<b>NT</b>	256	10
<b>OT</b>	246	11
<b>PH</b>	1126	56
<b>SB</b>	377	34
<b>SJ</b>	361	10
<b>SM</b>	338	23
<b>SV</b>	1287	52
<b>TL</b>	333	23

<b>TM</b>	721	104
<b>TR</b>	136	2
<b>VL</b>	530	43
<b>VN</b>	317	13
<b>VS</b>	366	17
<b>Total</b>	<b>24075</b>	<b>1301</b>

## 6. SERVICIUL RESUSE UMANE

**Serviciul Resuse Umane** are în subordine următoarele birouri și compartimente :

1. Biroul Calitate , Pregătire și Evaluare Profesională;
2. Compartimentul Securitatea și Sănătatea Muncii;
3. Compartimentul Situații de Urgență și Informații Clasificate;

Serviciul Resurse Umane este structura funcțională în directă subordine a Directorului General și are ca atribuții principale recrutarea și selecția forței de muncă, încadrarea, promovarea și perfecționarea personalului, aplicarea cu strictețe a reglementărilor legale specifice activității.

Conducerea Serviciului Resurse Umane este asigurată de șeful serviciului, în raporturile cu conducerea instituției și structurile funcționale ale Autorității Rutiere Române - A.R.R.

Nr. posturi aprobate prin O.M.T. nr. 1282/28.08.2014	440
Din care nr. posturi de conducere	58
Ponderea personalului de conducere în totalul salariaților	13%
Nr. posturi de execuție	382
Ponderea personalului de execuție în totalul salariaților	87%

Ca urmare a modificării unor acte normative privind legislația muncii în 2015, cu implicarea majoră și a Serviciului Resurse Umane, a fost elaborat, supus dezbaterii și aprobat de către Consiliul de Conducere al A.R.R., Regulamentul Intern al Autorității Rutiere Române - A.R.R., acesta fiind comunicat tuturor salariaților prin formularul de luare la cunoștință.

Având în vedere structura organizatorică, Serviciul Resurse Umane a asigurat întocmirea statului de funcții și a statului de personal cu respectarea nomenclatorului de funcții.

De asemenea, cu aportul Serviciului Resurse Umane, s-a reușit realizarea într-o mare măsură a unei delimitări clare a atribuțiilor și competențelor, astfel încât să nu existe cazuri de depășire a competenței sau dimpotrivă, zone descoperite, prin finalizarea activității de elaborare a fișelor de post ale angajaților corespunzător noii structuri organizatorice.

Serviciul Resurse Umane are în structura de organizare următoarele structurii funcționale:

- **Serviciul Resurse Umane (SRU)** - asigură planificarea, organizarea și gestionarea resurselor umane - cu un număr de 7 posturi;
- **Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională (BCPEP)** - are ca scop evaluarea continuă și dezvoltarea resurselor umane - cu un număr de 4 posturi;
- **Compartimentul Securitatea și Sănătatea Muncii (CSSM)** - cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă - cu un număr de 2 posturi;
- **Compartimentul Situații de Urgență și Informații Clasificate (CSUIC)** - are ca scop gestionarea informațiilor privind structura de securitate - 1 post.

Având în vedere că Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. nu mai gestionează carnetele de muncă ale salariaților, se transmit periodic raportări Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București. Această aplicație informatică - **Revisal** (registru electronic de evidență a salariaților) presupune transmiterea fiecărei modificări intervenite în contractul individual de muncă al salariatului (date personale, data angajării, modificări de funcție, salariu, suspendări, detașări, data încetării contractului individual de muncă, (106 modificări ale contractelor individuale de muncă).

În intervalul 12.12.2016 - 19.12.2016 a fost completat și depus electronic formularul M500 (perioadă raportare noiembrie 2016) cu datele de identificare ale: instituției, persoanei responsabile pentru întocmirea formularului, salariaților instituției privind datele contractelor individuale de muncă către Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform O.M.M.F.P.S.P.V. nr. 2263/2016 privind procedura de completare și transmitere a datelor în Registrul public.



În cursul anului 2016 au fost actualizate un număr de 157 declarații de avere și interese conform art. 4 din Legea nr. 176 / 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate - A.N.I., precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative a personalului contractual din cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R.

În vederea îndeplinirii procedurii de transmitere a acestora către Agenția Națională de Integritate - A.N.I. s-au copiat și scanat un număr de 565 file ale declarațiilor de avere și interese.

În anul 2016 au fost încadrați cu contract individual de muncă 13 salariați și prin detașare au fost încadrați 13 salariați.

De asemenea, în cursul anului, au încetat raporturile de muncă cu Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. 33 salariați, din care 13 detașare și 20 contracte individuale de muncă, conform tabelului de mai jos:

Luna	Contracte individuale de muncă			
	Prin acordul părților sau act de voință unilaterală	Desfacere CIM	Pensionați	Decedați
Ianuarie	-	-	2	2
Februarie	-	-	-	-
Martie	-	-	1	-
Aprilie	1	-	-	-
Mai	-	1	3	-
Iunie	-	-	1	-
Iulie	-	-	1	-
August	-	-	2	-
Septembrie	-	-	1	-
Octombrie	1	-	1	-
Noiembrie	1	-	1	-
Decembrie	1	-	-	-
<b>Total</b>	4	1	13	2
<b>TOTALGENERAL</b>	<b>20</b>			

În cursul anului au fost aprobate 8 cereri privind reluarea activității și 3 contracte individuale de muncă au fost suspendate.

S-au realizat și actualizat următoarele forme de evidență și gestionare a formelor scrise ale relațiilor de muncă:

- statul de funcții numeric și nominal;
- registrul general de evidență a salariaților în formă electronică;
- raportări statistice;
- registrul privind declarațiile de avere;
- registrul privind declarațiile de interese;
- evidența fluctuației de personal - intrări/ieșiri, suspendări (tabele nominale, numerice, pe tipuri de decizii, pe structuri funcționale);
- stabilirea vechimii în muncă în vederea acordării gradațiilor corespunzătoare;
- s-au elaborat, înregistrat și eliberat acte/dovezi referitoare la calitatea de angajat a personalului și activitatea sa (adeverințe salariat, copii cartele de muncă, legitimații de serviciu etc.);
- s-au elaborat, diverse tipuri de adeverințe, la solicitarea angajaților sau a unor foști angajați ai Autorității Rutiere Române - A.R.R.;
- înregistrarea actelor intrate/ieșite în/din cadrul Serviciului Resurse Umane;

- întocmirea și vizarea legitimațiilor de serviciu A.R.R., a cartelelor de acces în Palatul C.F.R.;
- acțiuni administrative legate de întocmirea/actualizarea dosarului de personal.

Numărul documentelor intrate (registrul de intrări-ieșiri) în cadrul Serviciului Resurse Umane este de peste 2112 documente.

În realizarea obiectivelor sale privind planificarea și organizarea eficientă a resurselor umane din cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R., Serviciul Resurse Umane a îndeplinit următoarele atribuții cu caracter permanent:

- întocmirea și actualizarea statelor de funcțiuni și de personal;
- întocmirea documentației necesare pentru salariații care se pensionează;
- întocmirea și înscrierea în evidențe a contractelor individuale de muncă/actelor adiționale/deciziilor salariaților A.R.R.;
- avizarea pontajelor de prezență lunară pentru personalul instituției și a condicilor de prezență (sediul central) în vederea stabilirii drepturilor salariale;
- controlul și verificarea activității de evidență a documentației necesare activității Serviciului Resurse Umane, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, a pontajelor de prezență, a fluctuației de personal-angajări/plecări din instituție, conform legislației în vigoare;
- întocmirea și vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu pentru personalul Autorității Rutiere Române - A.R.R.;
- participarea unui reprezentant al serviciului resurse umane în comisia de cercetare disciplinară prealabilă, conform procedurii privind aplicarea sancțiunilor disciplinare elaborate de Serviciul Resurse Umane împreună cu celelalte structuri funcționale din cadrul instituției.

Reprezentantului Serviciului Resurse Umane în comisia de cercetare disciplinară prealabilă îi revin următoarele sarcini:

- aduce la cunoștința persoanei cercetate toate actele de procedură, începând de la convocare până la comunicarea sancțiunii disciplinare, dacă este cazul;
- prezintă dovada expedierii adresei de convocare și a luării la cunoștință în timp de către persoana convocată;
- înaintează președintelui comisiei de cercetare disciplinară prealabilă decizia directorului general privind numirea comisiei, o listă cuprinzând antecedentele disciplinare și o copie a fișei postului persoanei cercetate.

În anul 2016 au fost cercetați disciplinar un număr de 18 salariați, fiind sancționați disciplinar un număr de 16 salariați, conform tabelului de mai jos:

Funcția salariatului sancționat	Avertisment scris	Reducere a salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 5%	Reducerea salariului de bază pe o durată de 3 luni cu 5%	Reducerea salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 10%	Reducerea salariului de bază pe o durată de 2 luni cu 10%	Reducerea salariului de bază pe o durată de 3 luni cu 10%	Retrogradarea din funcție pentru 30/60 zile	Desfacerea CIM
Șef agenție	1	1	-	1	-	1	-	1
Referent de specialitate	7	-	1	-	-	3	-	-
<b>TOTAL</b>						<b>16</b>		
		Anul 2016						

În cursul anului 2016 Serviciul Resurse Umane a întocmit un număr de **305 adeverințe** de sănătate, făcând dovada plății contribuției la fondul de asigurări sociale de stat, un număr de **120 adeverințe** de venit (modele tipizate de la diverse instituții bancare), **92 adeverințe** de vechime, **30 adeverințe** de salariat (pentru diverse solicitări ale salariaților).

În anul 2016 au fost eliberate un număr de 28 legitimații de serviciu și 71 carduri de acces în instituție pentru salariații Autorității Rutiere Române - A.R.R.

Serviciul Resurse Umane a întocmit în cursul anului 2016 un număr de **559 decizii** + acte adiționale și dispoziții ale Directorului General, privind următoarele situații: schimbarea locului de muncă, acordarea gradațiilor privind sporul de vechime, sancțiuni disciplinare, încetări ale contractelor individuale de muncă, revocări din funcție, suspendări ale contractelor individuale de muncă, detașări, delegări, prelungiri delegări cu acordul salariatului, numiri gestionari, numiri comisii de cercetări disciplinare prealabile, desemnări persoane cu drept de semnătură, etc.

În vederea monitorizării și controlului timpului de lucru și de odihnă, s-au desfășurat următoarele activități/acțiuni:

- a) actualizarea bazei de date a salariaților A.R.R.
- b) acte și acțiuni administrative legate de efectuarea concediilor (de odihnă, de boală, de studii, cu plată, de maternitate/pre-post natal, de risc maternal, concediu creștere copil, concedii fără plată pentru nevoi personale):
  - elaborarea modelelor de cereri de CO;
  - înregistrarea cererilor de concedii (ex. CB), respectiv a dovezii de CB;
  - demersuri pentru aprobarea CO/CS/CFP;
  - completarea cererilor de CO/CS/CFP și arhivarea acestora în conformitate cu nomenclatorul arhivistic aprobat;
  - transmiterea și corelarea datelor cu Serviciul Financiar B.V.C. Tarife;
  - monitorizarea/evidența efectuării concediilor (cine, cât, în ce perioadă, etc.);
- c) acte și acțiuni administrative legate de timpul efectiv lucrat:
  - întocmirea pontajului lunar pentru structurile funcționale din sediul central și centralizarea pontajelor la nivelul instituției;
  - verificarea pontajelor întocmite de către Agențiile Teritoriale și transmiterea acestora la Serviciul Financiar B.V.C. Tarife;
  - completarea și vizarea condicilor de prezență (sediul central).
- d) acte și acțiuni administrative legate de constituirea unor comisii (în raport cu nevoile existente la un moment dat în instituție, la cererea conducerii etc.), pentru investiții, gestionari, pentru cercetări disciplinare, etc.:
  - elaborarea și îndosărirea deciziilor privind comisiile de inventariere, arhivare, casare, declasare, verificare etc. din cadrul instituției;
  - evidența gestionarilor din cadrul Agențiilor Teritoriale și întocmirea contractelor de garanție.
  - elaborarea, înregistrarea și arhivarea documentelor:
  - înregistrarea tuturor documentelor care intră/ies din cadrul Serviciului Resurse Umane în registrul propriu de intrări/ieșiri;
  - tehnoredactarea unor adrese, referate, împuterniciri, note, etc.,
  - elaborarea deciziilor emise de directorul general;
  - arhivarea dosarelor salariaților și a celorlalte documente specifice structurii funcționale;
  - asigurarea arhivării documentelor din serviciu pe categorii și termene de păstrare, în baza actelor normative în vigoare.

În baza contractului de prestări servicii încheiat între S.C. Agile Consulting&Services S.R.L. în calitate de prestator și Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. în calitate de beneficiar, în cursul anului 2016, salariații Serviciului Resurse Umane au participat la acțiuni de verificare,

predare/primire a documentelor specifice domeniului de resurse umane pentru serviciul de legătorie, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Conținutul dosarului	Nr. dosare	Legătorie, Număr de file
1.	Adeverințe de venit și sănătate, pontaje, concedii medicale, fără plată și odihnă, planificări concedii și rechemări, condici de prezență, răspunsuri solicitări angajări, adrese confecționare cartele magnetice, copii legitimații de serviciu, declarații de incompatibilitate, adrese prefecturi, statistică, registre specifice activității	157	29393
2.	Dosare de personal	775	115904
3.	Regulamente de organizare și funcționare, Contracte colective de muncă	19	1675
4.	State de funcții și personal	2	511
5.	Centralizator dosare candidați respinși concursuri ocupare posturi vacante	25	4153
6.	Documente BCPEP	34	6437
7.	Documente SMQ	27	5067
8.	Alte documente Agenției Teritoriale A.R.R.	31	6255
9.	Raport de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică	15	2654
10.	Dosare de cercetare accidente de muncă	3	664
11.	Pontaje și concedii medicale	140	26358
<b>Total</b>		<b>1228</b>	<b>199071</b>

### **Birou Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională**

În cadrul Biroului Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională, birou funcțional în subordinea Serviciului Resurse Umane, cu un număr de 4 posturi, s-au derulat în anul 2016 următoarele activități:

- În domeniul managementului calității, a avut loc finalizarea procesului de certificare a Autorității Rutiere Române –A.R.R. pe standardul ISO 9001: 2015, certificare ce s-a realizat în urma auditului de recertificare efectuat de TÜV Rheinland Cert GmbH pe următorul domeniu de aplicare: eliberare de licențe, autorizații și atestate de pregătire profesională în transportul rutier, cartele tahograf și servicii de registru electronic european și restituire acciză combustibil;
- În urma auditului efectuat de către firma certificatoare, cu raport nr. 1334849, s-a demonstrat că sistemul de management al calității implementat și menținut de către Autoritatea Rutieră Română –A.R.R., satisface standardul ISO 9001: 2015;
- Analiza necesarului de formare la nivelul Autorității Rutiere Române - A.R.R., prin distribuirea, completarea și interpretarea datelor cuprinse în chestionarele distribuite fiecărui angajat;

- Organizarea cursurilor de specialitate pentru angajații Autorității Rutiere Române - A.R.R., respectiv întocmirea documentației pentru participarea angajaților la cursuri externe, cât și organizarea de cursuri interne;
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordinului M.T.I. nr. 631/12.09.2011;
- Organizarea cursurilor de specialitate pentru angajații Autorității Rutiere Române – A.R.R., respectiv întocmirea documentației pentru participarea angajaților la diferite forme de pregătire profesională;
- Finalizarea stagiului de practică a unui număr de 16 elevi/studenti ( repartizați atât la Sediul Central A.R.R., cât și în cadrul Agențiilor Teritoriale A.R.R.) , pe baza unor convenții-cadru stabilite între A.R.R. și unitățile de învățământ respective;
- Elaborarea notei de fundamentare în vederea stabilirii bugetului pentru formare profesională pentru anul 2017;
- Demersuri privind pregătirea procedurii de realizare a Planului Anual de Formare pentru angajații Autorității Rutiere Române - A.R.R. pentru anul 2017;
- Organizarea cursurilor de specialitate pentru angajații Autorității Rutiere Române - A.R.R., respectiv întocmirea documentației pentru participarea angajaților la cursuri externe, cât și organizarea cursului intern destinat pregătirii examinatorilor pentru probe practice a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, în vederea obținerii certificatelor/atestatelor de pregătire profesională, curs care a fost structurat și parcurs în două module (teorie și practică);
- Organizarea procesului de promovare în grad/treaptă profesională a angajaților A.R.R. conform O.M.T. nr. 631/2011.

#### **Activitatea de analiză a necesarului de formare a angajaților**

În vederea stabilirii direcțiilor de formare profesională pentru anul 2016, la nivelul B.C.P.E.P., cu consultarea prealabilă a reprezentanților compartimentelor A.R.R., au fost elaborate chestionare de identificare a necesarului de formare profesională. Chestionarele au fost transmise spre completare tuturor angajaților din A.R.R., începând cu data de 01.04.2016. Datele culese prin intermediul chestionarelor au fost centralizate, analizate și prelucrate la nivelul B.C.P.E.P., constituind baza Planului anual de Formare profesională a angajaților A.R.R.

#### **Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale a angajaților**

În vederea cunoașterii, analizării și dezvoltării performanțelor angajaților în acord cu obiectivele generale ale Autorității Rutiere Române - A.R.R., a fost demarat, începând cu data de 18.01.2016, procesul de evaluare al angajaților.

Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională a pus la dispoziția șefilor/coordonatorilor structurilor funcționale (sediul central) și șefilor/coordonatorilor celor 42 de Agenții Teritoriale, fișele de evaluare ale angajaților din subordine. De asemenea, pe baza unor *instrucțiuni de lucru*, elaborate în cadrul aceluiași birou au fost instruiți evaluatorii cu privire la modul de realizare a evaluării angajaților din subordine. Fișele de evaluare completate, au fost returnate la Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională, unde au fost analizate, corectate și introduse într-o bază de date creată în acord cu cerințele presupuse de această activitate.

## Elaborarea notei de fundamentare pentru planul de formare

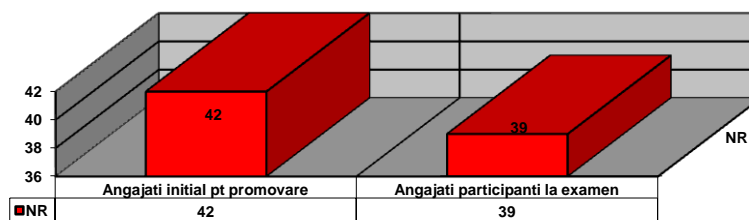
Analiza preliminară a datelor cuprinse în chestionarele de analiză a necesarului de formare ne-a permis elaborarea *notei de fundamentare* pentru stabilirea bugetului de formare.

### Procesul de promovare în grad/treaptă profesională al angajaților A.R.R.

În acord cu prevederile Legii-cadru nr. 284/2010, H.G. nr. 286/2011, precum și O.M.T. nr. 631/2011, în luna decembrie, a fost inițiat procesul de promovare în grad/treaptă profesională al angajaților A.R.R., care îndeplineau condițiile de participare la examen. Activitatea a presupus redactarea și publicarea *anunțului* privind organizarea examenului de promovare în grad/treaptă profesională al angajaților, începând cu data de 05.12.2016, stabilirea *calendarului* privind desfășurarea examenului de promovare pe grade și trepte profesionale, elaborarea adreselor privind întocmirea *comisiilor* pentru examenul de promovare și a instrucțiunilor specifice, întocmirea *referatului de evaluare* de către șefii ierarhici ai angajaților participanți la examenul de promovare în grad/treaptă profesională. Angajații biroului au redactat *procesul verbal* cuprinzând notarea și rezultatul final, precum și *raportul final*, sprijinind secretariatul comisiilor de examinare.

Pentru examenul de promovare în grad/treaptă profesională a fost identificat un număr de 42 de potențiali candidați, dintre care nu s-au prezentat 3 candidați. Astfel, 39 angajați au fost declarați admiși la examenul de promovare în grad/treaptă profesională.

Diagrama nr 1. Numărul angajaților A.R.R. pentru examenul de promovare în grad/treaptă profesională



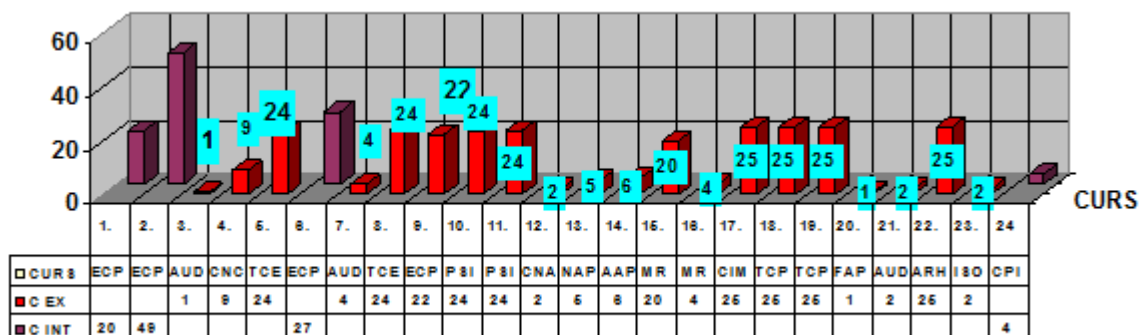
### Cursuri de specialitate pentru angajații A.R.R.

În perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 au fost organizate **24** forme de pregătire profesională, dintre care **20** cursuri externe și **4** cursuri organizate pe plan intern, la care au participat un număr de **374** angajați din cadrul Autorității Rutiere Romane – A.R.R., după cum reiese din tabelul prezentat mai jos:

Nr. crt.	Perioada	Titlul cursului	Tipul cursului	Nr. pers.	Abrevierile cursurilor folosite în diagrama nr.2
1.	01-10.02.2016	Evaluator de competențe profesionale (etapa I)	intern	20	ECP1
2.	11-14.03.2016	Evaluator de competențe profesionale (etapa II)	intern	49	ECP2
3.	21-23.03.2016	Planificarea unei misiuni de audit al performanței. Auditor intern în sector public.	extern	1	AUD 1

4.	07.04.2016	Conferința Națională de Contencios Administrativ	extern	9	CNCA
5.	08-10.04.2016	Tehnici de comunicare eficientă cu publicul	extern	24	TCEP
6.	11-13.04.2016	Evaluator de competențe profesionale	intern	27	ECP
7.	11-15.04.2016	Optimizare activității de audit intern	extern	4	AUD 2
8.	15-17.04.2016	Tehnici de comunicare eficientă cu publicul	extern	24	TCEP
9.	25-28.04.2016	Evaluator de competențe profesionale	extern	22	ECP
10.	09-13.05.2016	Curs Cadru Tehnic PSI	extern	24	PSI 1
11.	16-20.05.2016	Curs Cadru Tehnic PSI	extern	24	PSI 2
12.	14.07.2016	Conferința “Noutăți în legislația sistemului național de achiziții publice”	extern	2	CNAP
13.	27-31.07.2016	“Noile norme în achizițiile publice”	extern	5	NAP
14.	02-07.08.2016	“Academia de vară în domeniul achizițiilor publice”	extern	6	AAP
15.	17.08-21.09.2016	„Managementul Riscului și Guvernanța Corporativă”	extern	20	MR
16.	31.08-07.09.2016	„Managementul Resurselor Umane”	extern	4	MRU
17.	23.27.08.2016	„Noua Metodologie privind implementarea standardelor de control intern managerial”	extern	25	CIM
18.	09-12.09.2016	„Tehnici de comunicare eficientă cu publicul”	extern	25	TCP 1
19.	16-19.09.2016	„Tehnici de comunicare eficientă cu publicul”	extern	25	TCP 2
20.	28.09.2016	„Seminari Autoritățile locale. Finanțări, Achiziții, Proiecte”	extern	1	FAP
21.	16-21.10.2016	Auditul intern plusvaloare adusă sistemelor de management și control	extern	2	AUD 3
22.	25-27.11.2016	Arhivarea electronică și arhivarea clasică a documentelor în contextul ultimelor modificări legislative în domeniul arhivistic	extern	25	ARH
23.	21-23.11.2016	Auditor intern pentru sistemul de management al calității ISO 9001:2015	extern	2	ISO
24.	22-30.12.2016	Curs CPI practic	intern	4	CPI
<b>TOTALUL SALARIAȚILOR A.R.R. PARTICIPANȚI LA CURSURI ÎN 2016</b>				<b>374</b>	

Diagrama nr 2. Numarul angajaților A.R.R. care au participat la diferite forme de pregătire profesională



### Compartimentul Securitatea și Sănătatea Muncii

În cadrul Compartimentului Securitatea și Sănătatea Muncii, compartiment funcțional în subordinea Serviciului Resurse Umane, cu un număr de 2 posturi, s-au derulat în cursul anului 2016, următoarele activități :

- efectuarea controlului pe linia securității și sănătății în muncă (SSM) și în domeniul situațiilor de urgență (DSU) la nivelul A.R.R. (sediul central) ocazie cu care s-a făcut și instructajul periodic de SSM + DSU, s-a completat fișa de instruire privind securitatea și sănătatea muncii precum și fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență. În timpul controlului s-a verificat nivelul de cunoaștere a instrucțiunilor proprii ( chestionar grilă, prin sondaj ), gradul de curățenie la locul de muncă, modul de repartizare a sarcinilor de muncă pe salariați în conformitate cu fișa postului, relațiile de serviciu dintre salariați, nivelul de dotare cu echipament de lucru și protecție, existența unui spațiu de muncă corespunzător, modul de dotare cu stingătoare de incendiu, truse sanitare de prim ajutor, existența pictogramelor privind organizarea apărării împotriva incendiilor precum și a altor situații de urgență;
- efectuarea instructajului introductiv-general pentru salariații nou angajați în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență, în cursul anului 2016;
- efectuarea instructajului pentru salariații A.R.R., participanți la cursul de *evaluator de competențe profesionale*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență: 55 angajați;
- întocmirea documentației specifice în domeniul securității și sănătății în muncă privind decesul salariatului nostru Sârbu Ioan, solicitată de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București;
- colaborarea cu S.C. Anima Speciality Medical Services S.R.L. referitor la efectuarea controlului medical la angajare/reluare activitate pentru angajații A.R.R.;
- salariații compartimentului au asigurat participarea la examinarea proba practică CPI a conducătorilor auto transport marfă și transport persoane, la centrele de pregătire profesională în domeniul transporturilor rutiere situate în București și județul Ilfov - 182 persoane/ 2016; respectiv participarea la examinarea proba practică de examinare a instructorilor auto în vederea obținerii atestatului de instructor auto, la centrele de



- pregătire profesională în domeniul transporturilor rutiere situate în București și județul Ilfov – 27 persoane/ 2016
- elaborarea Planului de prevenire și protecție pe anul 2016, nr. înregistrare la Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. 8576 / 25.03.2016;
  - elaborarea Instrucțiunilor Proprii de apărare împotriva incendiilor pentru angajații A.R.R., decizia nr. 53 / 22.02.2016, întocmite în conformitate cu Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Normelor generale de aplicare a legii aprobate prin O.M.A.I nr. 163 / 2007;
  - elaborarea măsurilor speciale de apărare împotriva incendiilor pe timpul sezonului rece și pentru perioadele caniculare sau secetoase, decizia nr. 54 / 22.02.2016;
  - elaborarea procedurii de emitere, semnare, aducere la cunoștință și păstrare a permisului de lucru cu foc deschis, decizia nr. 55 / 22.02.2016;
  - elaborarea deciziei nr. 52 / 22.02.2016 privind numirea personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
  - întocmirea tematicii anuale privind instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) nr. înregistrare la Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. 4560 / 17.02.2016;
  - elaborarea tematicii anuale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor. nr. înregistrare la Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. 4561 / 17.02.2016.
  - colaborarea cu instituțiile din teritoriu din subordinea prefecturilor, privind acțiunile pe linia situațiilor de urgență, întreprinse de Comitetele Județene pentru Situații de Urgență;
  - participarea la pregătirea exercițiului de evacuare în caz de cutremur, în colaborare cu serviciul Situații de Urgență al Ministerului Transporturilor, în data de 09.06.2016.
  - întocmirea situației, urmare a rapoartelor de măsurători întocmite de Societatea Națională de Radiocomunicații - Radiocom, asupra densității câmpului electromagnetic produs de instalații care generează câmpuri electromagnetice de radiofrecvență, antene, instalații de microunde, instalații de curenți de înaltă frecvență, stații de bruiaj și alți emitori pentru comunicații, efectuate la sediul central A.R.R., cât și la Agențiile Teritoriale A.R.R. Referatele tehnice de interpretare au fost întocmite de Institutul Național de Sănătate Publică București pentru județele de la care nu am primit niciun răspuns până în acest moment de la Direcțiile Județene de Sănătate Publică;
  - întocmirea situației, ținând cont de verificările PRAM la sediile Agențiilor Teritoriale A.R.R., cât și în cadrul birourilor A.R.R. - Sediul Central, în conformitate cu contractul de servicii nr. 77/30.06.2016, încheiat cu S.C. NICO ELECTROSERVICE SRL, pentru a rezolva în decursul anului 2017 toate neconformitățile constatate de firma sus menționată, referitoare la legăturile de împământare din cadrul instalațiilor electrice verificate.

### **Compartimentul Situații de Urgență și Informații Clasificate**

În cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Informații Clasificate, compartiment funcțional în subordinea Serviciului Resurse Umane, cu un număr de 1 post, s-au derulat în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 următoarele activități:

A. Pe linia situațiilor de urgență:

1. menținerea relațiilor cu autoritățile publice locale, în ceea ce privește punerea în aplicare a reglementărilor specifice situațiilor de urgență (colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și/sau Instituția Prefectului privind:

- participarea șefului/coordonatorului de agenție la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în calitate de consultant la nivel local;
  - participarea șefului/coordonatorului de agenție la ședințele Grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în calitate de consultant la nivel teritorial;
2. corespondență de specialitate cu Serviciul Situații de Urgență din cadrul Ministerului Transporturilor;
  3. corespondență pe linia situațiilor de urgență cu Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor.

B. Pe linia informațiilor clasificate:

-îndeplinirea și respectarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate gestionate în cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R., raportat la clasa/nivelul de secretizare, volumul și suportul acestora în conformitate cu legislația în materie;

-corespondență pe linia informațiilor clasificate cu Serviciul Probleme Speciale din cadrul Ministerului Transporturilor.

## 7. SERVICIUL ADMINISTRATIV, CORESPONDENȚA, ARHIVĂ ȘI TRANSPORT

Având în vedere activitatea specifică a Autorității Rutiere Române – A.R.R. reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 cu modificările și completările ulterioare, conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române – A.R.R. și potrivit organigramei instituției aprobată prin OMT nr. 1282/28.08.2014, **Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport** cuprinde în structura organizatorică cinci domenii de activitate, respectiv administrativ, corespondență, arhivă, transport și de asemenea organizarea Secretariatului Autorității Rutiere Române – A.R.R..

**Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport** cuprinde un număr de **22** posturi (**20+2**) și are în subordine **Biroul Administrativ** care cuprinde din totalul salariaților un număr de **10** posturi (**9+1**).

Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport a îndeplinit atribuțiile specifice serviciului conform fișelor de post, RIOF, Procedurilor Operaționale (pe domenii de activitate), Managementului Calității și orice altă dispoziție a conducerii Autorității Rutiere Române – ARR:

### **Administrativ**

A pus în aplicare Ordinul MTI nr. 1121/2012 privind transparența publică a procedurilor de achiziție publică organizate și derulate de direcțiile de specialitate din Cadrul Ministerului Transporturilor, precum și de către unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia prin transmiterea zilnică sau ori de câte ori au intervenit modificări ale Anexelor 1, 2, 3 și 4.

A întocmit și transmis rapoarte săptămânale, lunare și trimestriale, cu situația achizițiilor publice prin cumpărare directă către Direcția Comunicare, Relații cu Sindicatele, Patronatele și Organizațiile Neguvernamentale din cadrul Ministerului Transportului.

A întocmit și transmis răspunsuri la diverse solicitări de clarificări ale autorităților și instituțiilor publice.

A întocmit și transmis Serviciului Contabilitate și Analize Economice adrese privind restituirile pentru garanțiile de bună execuție, la finalizarea contractelor.

A verificat existența obligației de plată către furnizorii și prestatorii A.R.R. prin analizarea următoarelor documente:

- contractele încheiate de A.R.R. cu operatorii economici;
- referatele de necesitate aprobate, primite de la Agențiile Teritoriale și sediul central;
- comenzile întocmite în cadrul Serviciului Administrativ, Corespondență și Arhivă;
- documentele întocmite de comisiile de recepție (note de intrare recepție, procese verbale de recepție);
- facturi fiscale (reprezentând chirii, utilități, prestări servicii, furnizări de produse, alte cheltuieli), sau documente din care reies obligații certe de plată;
- devize de reparații și lucrări de igienizare, verificate conform clauzelor contractuale;
- alte documente justificative;

A verificat existența pe factură a ștampilei “*confirm exactitatea, necesitatea și oportunitatea efectuării plății*” și a semnăturii șefilor de agentii, de servicii și birouri sau a persoanelor care au solicitat achiziția;

A acordat viza „**bun de plată**” pentru documentele justificative din care reies obligații certe de plată ale Autorității Rutiere Române către furnizori și prestatori;

A întocmit un număr de aproximativ **3122 ordonanțări de plată**, aferente facturilor emise și achitate în perioada 01 ianuarie 2016 – 31 decembrie 2016;

A transmis zilnic Ordonanțele de plată în vederea aprobării și semnării în cadrul Compartimentului de specialitate, acestea au fost înregistrate în registrul intern al S.A.C.A.T., predate Compartimentului Control Financiar Preventiv Propriu, urmând a fi aprobate și semnate împreună cu ordinele de plată aferente, de către Directorul General al Autorității Rutiere Române - A.R.R.;

A monitorizat întreaga activitate desfășurată de către A.R.R. în relația cu Telekom România S.A. precum și toate operațiunile ce decurg din această activitate;

A înregistrat toate cheltuielile de întreținere și investiții a întregii activități a sediului central și Agențiilor Teritoriale – A.R.R.;

A monitorizat derularea din punct de vedere financiar a contractelor de prestări servicii și furnizare produse pentru a respecta încadrarea în sumele prevăzute în contracte și în Bugetul Anual de Venituri și Cheltuieli;

A asigurat prin contracte de prestări servicii, întreținerea și repararea spațiilor, instalațiilor sanitare, electrice, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;

A asigurat repararea echipamentelor de birotică urmărind: înregistrarea sesizărilor la echipamentele de birotică; relația cu firmele care asigură service-ul, evidența materialelor consumabile; evidența reparațiilor; verificarea modului cum au fost reparate echipamentele; predarea facturii pe semnătură în vederea ordonanțării pentru plată;

A întocmit documentele necesare în vederea încheierii de acte adiționale la contractele de închiriere spații atât pentru desfășurarea activității Agențiilor Teritoriale cât și pentru spațiile în care se susțin examenele teoretice în vederea obținerii atestatelor profesionale, în fiecare reședință de județ și Municipiul București;

A urmărit contractele economice pe care A.R.R. le-a încheiat cu operatorii economici pentru: închiriere linii telefonice, închiriere echipamente telefonice, service centrală telefonică, service echipamente birotică, service echipamente tehnică de calcul, prestări servicii (G.E.I. Palat și alții), furnizare de energie electrică, furnizare de gaze naturale, furnizare apă potabilă, evacuare apă-canal, abonamente radio, TV și cablu, servicii de salubritate, etc.;

A asigurat instalarea și întreținerea, prin contract de servicii, a posturilor telefonice, a liniilor de fax;

A întocmit documentația pentru realizarea achizițiilor prin cumpărare directă de bunuri și servicii, în conformitate cu prevederile legale, conform centralizatorului anexat;

A analizat și a propus spre acceptare la plată contractele de achiziție publică și contractele de servicii, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, precum și respectarea termenelor de livrare și garanție;

A asigurat stocurile documentelor cu regim special specifice activității A.R.R. și a întocmit necesarul de documente cu regim special în colaborare cu Direcția Licențiere și Autorizare;

A asigurat tipărirea de documente cu regim special, prin comenzi către societățile contractante, în vederea desfășurării în bune condiții a activității specifice A.R.R.

A întocmit, împreună cu comisia de recepție numită prin decizie de Directorul General al Autorității Rutiere Române - A.R.R., notele de intrare-recepție și constatare de diferențe (NIR) a documentelor cu regim special specifice activității A.R.R. cât și a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;

A întocmit fișele de magazie a documentelor cu regim special și a tuturor obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și le-a eliberat către Agențiile A.R.R. pe bază de bon de consum și a solicitărilor în baza documentelor aprobate de conducerea A.R.R., avizate de șeful ierarhic și predate la serviciul contabilitate;

A întocmit procesele verbale de predare-primire la eliberarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și a evidențiat în fișă mișcarea acestora;

A întocmit documentația de predare-primire a tipizatelor cu regim special, a materialelor consumabile, a produselor de papetărie ce sunt distribuite Agențiilor Teritoriale A.R.R.;

A participat la recepționarea obiectelor de inventar achiziționate și a urmărit distribuirea acestora la timp conform centralizatorului aprobat de către conducerea A.R.R.,

A urmărit punerea în funcțiune a produselor achiziționate și respectarea normelor tehnice și a termenelor de garanție la obiectele de inventar;

A ținut evitența permanentă a stocurilor de materiale consumabile, imprimate tipizate și documente cu regim special;

A menținut ordinea și curățenia în spațiile de depozitare a obiectelor de inventar și mijloace fixe, a rechizitelor și materiale consumabile, a imprimatelor cu regim special și simplu;

A întocmit note de comandă pentru serviciile de cazare ce au fost achiziționate;

A întocmit documentația - referat de necesitate și analiză, caiet de sarcini, comenzi - pentru demararea procedurilor privind elaborarea și prezentarea ofertei, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prin cumpărare directă și le-a transmis compartimentului de specialitate;

Angajații seviceiului au asigurat transportul materialelor consumabile, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, papetărie și a imprimatelor cu regim special la sediul central și la Agențiile Teritoriale A.R.R.;

A asigurat formalitățile privind cazarea angajaților A.R.R. din teritoriu care au participat la diferite convocări ale conducerii A.R.R.

Angajații seviceiului au efectuat operațiuni de încărcare-descărcare a diverselor obiecte de inventar, mijloace fixe, consumabile, papetărie și a imprimatelor cu regim special.

## CENTRALIZATOR

### ACHIZIȚII PUBLICE PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ ÎN ANUL 2016

Nr. crt.	OBIECTUL CONTRACTULUI	CONTRACTANT	Suma LEI cu TVA	Suma EURO fara TVA
1	Monitorul Oficial în format electronic	R.A. MONITORUL OFICIAL S.A.	3.000,00	550,66
2	Mentenanță legislativă INTRALEGIS	S.C. C. T. C. E. S.A. Piatra Neamț	7.700,40	1380,00
3	Apă de masă necarbonată	S.C. CUMPANA 1003 SRL	6.606,62	1.212,67
4	Ștampile A.R.R.	S.C. TRODAT SRL	250,00	46,00
5	Servicii de mentenanță echipamente de comunicații și telefonie fixă	S.C. MDM TEL NET SRL*	85,00 lei/ora manoperă	18,72
6	Servicii spălat auto	S.C. LIDER SERVICE SRL	21.600,00	3.964,76
7	Servicii de reparații echipamente de birou (PC, imprimante, fax-uri, copiatoare)	S.C. SERVIT SRL	38,40 lei/ora manoperă 62,40 lei/ora manoperă 98,40 lei/ora manoperă	7,17 11,66 18,39
8	Servicii de reparații echipamente de birou (PC, imprimante, fax-uri, copiatoare)	S.C. ELSACO SOLUTIONS SRL	36,00 lei/ora manoperă 60,00 lei/ora manoperă 96,00 lei/ora manoperă	6,73 11,21 17,94

9	Rafturi metalice galvanizate- Agenția A.R.R. Covasna	S.C. BRICOSTORE ROMÂNIA S.A.	970,00	181,24
10	Rafturi metalice galvanizate- Agenția A.R.R. Brăila	S.C. BRICOSTORE ROMÂNIA S.A.	951,80	177,44
11	Servicii de calitate a sistemului de management	S.C. TUV RHEINLAND ROMANIA SRL	25.449,00	4.755,00
12	Jaluzele verticale	S.C. LOTEXCO IMPEX SRI	1.651,50	308,48
13	Videoproiector EPSON EB- U32	S.C. QWERTYDESIGN SRL	9.500,00	1.775,04
14	Consumabile-papetărie	S.C. ADLINE SUPPLIES SRL	151.747,80	28.038,99
15	Ștampilă A.R.R.	S. C. TRODAT SRL	96,00	17,70
16	Servicii de mentenanță pentru sisteme de supraveghere video și alarmă la efracție	S. C. SECUTITY BUSINESS TEAM SRL	132.000,00	24.444,444
17	Hârtie pentru imprimantă matricială format A4 în 3 exemplare	S.C. ADLINE SUPPLIES SRL	27.360,00	5.066,67
18	Ștampile pentru conformitate (contabilitate)	S. C. TRODAT SRL	5.596,50	1031,80
19	Jaluzele verticale din material textil	S.C. LOTEXCO IMPEX SRL	1.174,40	216,58
20	Mape cu buzunar pentru documente	S.C. PROCESS COLOR ART	5.940,00	1095,13
21	Reparații mobilier – Agenția A.R.R. Ialomița	SC MOGI COM SRL	2.630,00	488,19
22	Rafturi metalice - Agenția A.R.R. Mehedinți	SC BRICO DEPOT SRL	2.831,95	529,14
23	Jaluzele verticale din material textil - Sediul Central A.R.R.	S.C. LOTEXCO IMPEX SRL	2.344,70	435,17
24	Rafturi metalice – Agenția Teritorială A.R.R. Harghita	S. C. BRICOSTORE ROMANIA SA	590,00	109,00
25	Hârtie facturare A4	S. C. ADLINE SUPPLIES SRL	27.360,00	5.066,67
26	Jaluzele orizontale – Agenția Teritorială A.R.R. Sălaj	S.C. DECOR AMBIPROM SRL	1.150,48	2013,05
27	Monitor Oficial în format electronic	REGIA AUTONOMA „MONITORUL OFICIAL”	3.000,00	554,32

## Correspondență

Desfășurarea activității de corespondență a presupus în anul 2016 primirea, distribuirea corespondenței și a coletelor între sediul central și Agențiile Teritoriale A.R.R., precum și în relațiile cu terții – persoane fizice și juridice, instanțe judecătorești, corespondență internațională (ambasade, ministere de externe) etc.

Pentru desfășurarea activității au fost realizate următoarele:

- întocmirea borderourilor de primire – predare a corespondenței pentru trimerile poștale și coletelor pe semnătură agentului poștal;
- selectarea, înregistrarea în registre separate (predare-primire și ieșiri), distribuirea corespondenței și a publicațiilor la direcțiile și serviciile A.R.R. pe semnătură;
- introducerea documentelor primite în plicuri, scrierea destinatarului, expeditorului, persoana de contact și număr telefon pe confirmarea de primire (AWB) cât și împachetarea coletelor primite de la gestionari;
- predarea confirmărilor de primire (AWB) și repartizarea acestora la direcții și servicii pe semnătură în registru;
- clasificarea și îndosărierea borderourilor de predare - primire și verificarea acestora la primirea facturii pentru conformitate;

Numărul documentelor și coletelor poștale ce au fost trimise și primite prin intermediul serviciului de către personalul care are atribuții privind corespondența:

### **1. Corespondență primită și expedită prin S. C. Atlassib Curier Rapid S.R.L., societate cu care A.R.R. are contract de prestări servicii poștale:**

	<b>Trimiteri</b>	<b>Confirmări ale trimiterilor</b>	<b>Primiri</b>	<b>Confirmări ale primirilor</b>	<b>TOTAL trimiteri si primiri</b>	<b>TOTAL confirmări</b>
<b>Sediul Central</b>	<b>33.282</b>	<b>7.267</b>	<b>30.709</b>	<b>19.232</b>	<b>63.991</b>	<b>26.499</b>
<b>Agenții Teritoriale</b>	<b>36.072</b>	<b>17.242</b>	<b>38.626</b>	<b>11.278</b>	<b>74.698</b>	<b>28.520</b>
<b>TOTAL</b>	<b>69.354</b>	<b>24.509</b>	<b>69.335</b>	<b>30.510</b>	<b>138.689</b>	<b>32.271</b>

### **2. Alte trimiteri sau primiri:**

- Primiri sediu prin Oficiile Poștale, de curierat și terți = **4.474** bucăți;
- Trimiteri prin Direcția Juridică, Petiții și Relații Internaționale = **1.784** bucăți;

## Secretariat

Pentru derularea în bune condiții a activității în cadrul cabinetului Director General, sub coordonarea acestuia Secretariatul asigură desfășurarea stadiului etapelor de lucru, respectând principiile care stau la baza Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare și cele ale

Procedurilor Operaționale elaborate privind circuitul documentelor și a cerințelor prevăzute de standardele ISO 9001:2008.

De asemenea, prin participarea angajaților cu atribuții conform fișelor de post, în cadrul Secretariatului se are în vedere asigurarea cadrului legal necesar organizării activității în raport de relațiile de colaborare cu Ministerul Transporturilor, în subordinea căruia funcționează Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., cu celelalte ministere, instituții, persoane fizice și juridice.

Astfel, în anul 2016, activitatea din cadrul Secretariatului, a avut în cuprins următoarele :

- Primirea și înregistrarea corespondenței destinată Autorității Rutiere Române – A.R.R. cronologic, în ordinea primirii, prin atribuirea unui număr unic de înregistrare fiecărui document;
  - În anul 2016 au fost înregistrate, cu număr de intrare, **39.988** documente;
  - Distribuirea corespondenței conform diagramei de flux;
  - Prezentarea corespondenței/documentelor conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R., în vederea înscrierii rezoluției de către aceasta;
  - Repartizarea/distribuirea documentelor în funcție de apostilă, pe structuri funcționale, în vederea soluționării;
  - Prezentarea conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R. a lucrărilor elaborate de către structurile funcționale din cadrul A.R.R., în vederea aprobării/avizării;
  - Prezentarea conducerii A.R.R. a tuturor documentelor și informațiilor solicitate la termenele stabilite;
  - Expedierea/transmiterea corespondenței prin fax, e-mail, poștă sau curier;
  - Înștiințarea persoanelor desemnate de către Directorul General să participe la convocările primite;
  - Ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit prevederilor legale în vigoare;
  - Gestionarea agendei de lucru a Directorului General;
  - Gestionarea calendarului întrunirilor la sediul central al A.R.R. și a ședințelor Consiliului de Conducere;
  - Gestionarea registrului de evidență a audiențelor pentru directorul general și directorii de direcții din cadrul Autorității Rutiere Române;
  - Tehnoredactarea documentelor solicitate de către directorul general și de către directorii de direcții din cadrul Autorității Rutiere Române- A.R.R.;
  - Îndosărierea documentelor redactate la nivelul secretariatului;
  - Repartizarea corespondenței către structurile A.R.R.;
  - Întocmirea referatelor de necesitate pentru protocol și materiale consumabile;
- Odată cu apariția în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 512/09.VII.2014, a Hotărârii Guvernului nr. 537/2014, privind condițiile, procedura și termenele de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, s-a elaborat procedura operațională privind înregistrarea în registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili pentru restituirea de acciză, în baza căreia angajații din cadrul Secretariatului General al A.R.R. înregistrează în RIIA dosarele transmise de către Agențiile Teritoriale A.R.R., diferențiind pe categorii de registre dacă acestea sunt dosare care conțin solicitări de înscriere, de restituire sau de modificări/completări, le înaintează conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R. pentru rezoluție și le transmite către celelalte compartimente.

## Arhivă

-

În vederea respectării condițiilor prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/09.04.1996, cu modificările și completările ulterioare, cât și administrarea, supravegherea și protecția documentelor



prin: evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor, personalul desemnat cu atribuții pe linie de arhivă din cadrul S.A.C.A.T. a procedat la:

- urmărirea derulării contractului de prestare servicii de organizare și legătorie arhivă realizându-se un număr de 1.490 dosare;
- evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza unui registru de evidență curentă;
- inventarierea și ordonarea documentelor existente în depozit cu termen de păstrare între 3 și 5 ani;
- cercetarea documentelor din cadrul depozitului de arhivă în vederea eliberării copiilor și adevărurilor solicitate de către structurile organizatorice ale Autorității Rutiere Române – A.R.R. în conformitate cu legislația în vigoare ;
- a păstrat legătura permanentă cu reprezentantul Arhivelor Naționale (inspectorul de teren);
- colaborarea cu Agențiile Teritoriale prin recomandări, instructaj pentru modul de lucru;
- menținerea curățeniei în depozit – aspirat, aerisit, etc.

Activitatea de arhivare și depozitul se desfășoară în locația din Strada Dornei, nr. 102, Sectorul 1, unde există autorizație de funcționare – emisă de Arhivele Naționale;

## Transport

Autoritatea Rutieră Romană – A.R.R. a avut în dotare în anul 2016 un număr de 74 autovehicule dintre care:

- 59 autoturisme în folosință și dintre care un număr de 14 autoturisme îndeplinesc condițiile și au fost propuse la casare în vederea valorificării lor prin programul Rabla ;
- 14 autoturisme nefuncționale pe care, de asemenea, Autoritatea Rutieră Romană – A.R.R. le-a propus la casare în vederea valorificării lor prin programul Rabla ;

Menționăm faptul că în anul 2016, Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. a făcut toate demersurile necesare pentru a se înscrie în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto Național, a obținut aprobare pentru toate autoturismele înscrise iar în trimestrul IV a demarat procedura de achiziție autoturisme dar aceasta a fost anulată conform Procesului Verbal nr. 36431/28.11.2016 în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit (a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

*„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:*

*a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă,”*

- 1 LOGAN VAN;

Autovehiculele sunt date în exploatare atât la sediul central cât și la Agențiile Teritoriale.

Personalul din cadrul S.A.C.A.T. cu responsabilități referitoare la activitatea de transport a urmărit și asigurat întreținerea și exploatarea autovehiculelor pe întreg parcursul anului 2016 având ca activități majore următoarele :

- A întocmit referate de necesitate, a analizat și centralizat referatele primite de la serviciile, direcțiile din cadrul A.R.R. și agențiile teritoriale A.R.R.;
- A supus aprobării conducerii referatele de necesitate, le-a înregistrat și a urmărit realizarea lor;
- După aprobare, referatele au fost transmise prin fax Agențiilor Teritoriale pentru introducerea în service a autovehiculului, pentru reparație sau revizie;
- A verificat facturile și devizele de reparații sau revizii în vederea semnării pentru conformitate și efectuarea plății;
- A ținut evidența reviziilor tehnice periodice obligatorii și ITP (Inspecție Tehnică Periodică);

- A înregistrat solicitările primite în dosarul autovehiculului;
- A îndosariat în ordine cronologică documentele în dosarul autovehiculului.
- A eliberat foile de parcurs pentru fiecare autovehicul în parte din sediul central;
- A urmărit înscrierea corectă a datelor în foaia de parcurs pentru fiecare autovehicul ;
- A calculat și centralizat foile de parcurs în FAZ-uri pentru autoturismele din sediul central;
- A primit din teritoriu FAZ-uri, le-a verificat, calculat și arhivat în ordine cronologică;
- A urmărit derularea contractului de asigurări CASCO, RCA și a transmis comenzi pentru întocmirea de polițe de asigurări pentru fiecare autoturism din dotare;
  - A achiziționat taxa de drum rovigneta, pentru fiecare autoturism din dotarea A.R.R.- conform legislației in vigoare;
  - A colaborat cu șefii de agenții privind reparațiile auto și efectuarea lor numai în service-urile cu care A.R.R are încheiat contract;
  - în caz de eveniment rutier (accident) a urmărit întocmirea dosarului de daună pentru repararea autoturismului și a colaborat cu service-ul;
  - A gestionat cardurile OMV PETROM MARKETING SRL pentru alimentarea cu carburant auto ;
  - A ținut evidența alimentărilor cu carburant auto pentru fiecare autovehicul în parte;
  - A ținut evidența kilometrilor rulați pentru anvelopele cu care sunt dotate autovehiculele pentru a respecta normele tehnice prescrise de fabricant;
  - A înlocuit anvelopele de vară cu anvelopele de iarnă conform recomandărilor organelor în drept;
  - A centralizat și verificat cantitățile de carburant auto pentru fiecare autovehicul în parte;
  - A verificat factura fiscală - să fie conformă cu bonurile nefiscale emise de către unitățile de unde s-a efectuat alimentarea;
  - A colaborat cu delegatul de la OMV PETROM MARKETING SRL;
  - A urmărit alimentarea cu carburant auto prin sistemul ON LINE la toate autovehiculele (non stop) locul, ora, cantitatea, nr. autovehicul;
  - A ținut evidența cheltuielilor de reparații pentru fiecare autovehicul în parte;
  - A ținut evidența numărului de spălări a autovehiculelor din Sediul Central A.R.R. și a verificat facturile fiscale emise de prestatorul serviciilor de spălat auto;
  - A asigurat serviciul de permanență pe minister conform, planificării transmise de MT;
  - Prin conducătorii auto s-a asigurat transportul în țară pentru toate direcțiile, în baza notelor de fundamentare aprobate sau a deciziilor emise;
  - A realizat cumpărarea de lichid pentru spălarea parbrizului și odorizante auto pentru parcul auto aparținând Sediului Central al Autorității Rutiere Române – A.R.R.
  - Angajații serviciului au asigurat transportul personalului din cadrul Direcției Economice în relațiile cu Trezoreria Sector 1, BCR Sector 6, BCR Unirea, Statistică, ITM, etc;

## 8. BIROUL ACHIZITII PUBLICE

Pe parcursul anului 2016, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Biroul Achiziții Publice** a desfășurat următoarele activități:

- A întocmit lista poziției „Alte cheltuieli de investiții” în baza notelor de fundamentare transmise de direcțiile și serviciile din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R.
- A întocmit, în urma solicitărilor primite, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2016.
- A întocmit, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, documentații de atribuire în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de produse și a contractelor de servicii pentru:
  - Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.
  - Consumabile tonere
  - Servicii VPN și acces internet
  - Servere – cerere de oferte
- A întocmit, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, documentații de atribuire în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică pentru:
  - Servere – procedură simplificată
  - Servicii VPN și acces internet - negociere fără publicarea prealabilă
  - Servicii VPN și acces internet – procedură simplificată
  - Servicii de asigurare RCA&CASCO – procedură simplificată
  - Autoturisme – licitație deschisă
  - Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR – licitație deschisă
  - Copiatoare – procedură simplificată
  - Aplicație software atestare online în vederea pregătirii pentru obținerea atestatelor/certificatelor profesionale – procedură simplificată
  - Aplicații software pentru gestionarea și transmiterea on-line a raportului anual cu privire la activitățile de transport al mărfurilor periculoase către A.R.R. – procedură simplificată
  - Aplicație software pentru verificare online de către operatorii de transport a stărilor și valabilităților licențelor de transport, a copiilor conforme, a licențelor de traseu proprii – procedură simplificată
- A transmis spre publicare în sistemul electronic de achiziție publică - SEAP documentațiile de atribuire, anunțurile de participare, invitațiile de participare, anunțuri de participare la procedura simplificată, anunțuri de atribuire și clarificări pentru procedurile de achiziție de produse și servicii.
- A desfășurat procedurile de achiziție, on - line prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice – SEAP.
- A inițiat achiziții directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP.
- A participat, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în urma deciziilor Directorului

General, în cadrul comisiilor de evaluare privind achiziția de produse și servicii, atât ca membri cât și ca responsabili pentru achiziția de:

- Carburant auto pe bază de carduri de credit
- Servicii de telefonie mobilă, voce și date
- Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.
- Consumabile tonere
- Servicii VPN și acces internet
- Servicii VPN și acces internet – negociere fără publicare prealabilă
- Servere
- Servicii de asigurare RCA&CASCO – procedură simplificată
- Autoturisme – licitație deschisă
- Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR – licitație deschisă
- Copiatoare – procedură simplificată
- Aplicație software atestare online în vederea pregătirii pentru obținerea atestatelor/certificatelor profesionale – procedură simplificată
- Aplicații software pentru gestionarea și transmiterea on-line a raportului anual cu privire la activitățile de transport al mărfurilor periculoase către A.R.R. – procedură simplificată
- Aplicație software pentru verificarea online de către operatorii de transport a stărilor și valabilităților licențelor de transport, a copiilor conforme, a licențelor de traseu proprii – procedură simplificată
- A participat la deschiderea ofertelor.
- A întocmit procese verbale de deschidere a ofertelor.
- A participat la evaluarea ofertelor.
- A întocmit procese verbale de evaluare a documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare.
- A solicitat clarificări operatorilor economici participanți la procedură, privind calificarea ofertelor, clarificări privind propunerea tehnică și clarificări privind propunerea financiară.
- A întocmit raportul procedurii de atribuire a contractelor pe care l-a înaintat conducerii A.R.R spre aprobare.
- A întocmit și a transmis comunicările privind ofertele câștigătoare și rezultatul procedurii către ofertanții participanți la procedura de achiziție publică.
- A întocmit contractele/acordurile - cadru atribuite în baza aplicării procedurilor de achiziție publică.
- A întocmit contractele subsecvente aferente acordurilor - cadru.
- A inițiat și finalizat cumpărări directe/achiziții directe pentru :
  - servicii de expertiză judiciar contabilă dosar nr. 14783/3/2015
  - Imprimare cu regim special
  - Servicii de mentenanță a Programului software evidență contracte
  - Servicii de mentenanță pentru sistemul ERRU
  - Servicii protecție antivirus
  - Servicii reparații auto
  - Diagrame tahograf
  - Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale
  - Servicii de verificare a instalațiilor electrice – PRAM
  - Servicii de mentenanță a aplicației Registrului vehiculelor și al operatorilor eligibili pentru restituirea accizelor

- 41 buc. HDD
- Pictograme de averizare
- 40 buc. acumulatori etanși VRLA
- Servicii de reevaluare a construcțiilor și terenurilor din patrimoniul A.R.R.
- Servicii de spălat auto
- Sistem informatic legislativ și actualizarea bazei de date legislative INTRALEGIS
- Combină frigorifică
- Registru intrare-ieșire A4
- Registru intrare-ieșire A3
- Certificate de server SSL
- Licențe SQL Server Enterprise 2016
- Imprimante laserjet alb-negru
- Servicii de mentenanță echipamente de comunicații și telefonie fixă
- Servicii prestate de executorii judecătorești
- Copii conforme pentru transport rutier în cont propriu de persoane în trafic național și/sau internațional
- Bilete de avion
- A întocmit referatele de necesitate acorduri cadru, contracte subsecvente, contracte de furnizare/servicii și acte adiționale pentru:
  - Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR sub formă de card
  - Servicii de tipărire și personalizare a cardurilor certificat de pregătire profesională din policarbonat
  - Servicii de tipărire și personalizare a cartelelor tahografice
  - Servicii VPN și acces internet
  - Servere
  - Servicii de asigurare RCA&CASCO
  - Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale
  - Servicii de mentenanță a aplicației Registrului vehiculelor și al operatorilor eligibili pentru restituirea accizelor
  - Imprimante laserjet alb - negru
  - Servicii de reevaluare a construcțiilor și terenurilor din patrimoniul A.R.R.
  - Sistem informatic legislativ și actualizarea bazei de date legislative INTRALEGIS
  - Servicii de mentenanță echipamente de comunicații și telefonie fixă
  - Copii conforme pentru transport rutier în cont propriu de persoane în trafic național și/sau internațional
  - Servicii spălat auto
  - Servicii poștale și de curierat rapid intern și internațional
  - Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special
  - Servicii de medicina muncii
  - Servicii de mentenanță program evidență contracte
  - Servicii reparații auto
  - Carburant auto pe bază de carduri de credit
  - Servicii de mentenanță a programului de evidență contabilă
  - Servicii de mentenanță a programului de examinare
  - Servicii de mentenanță ale sistemului informatic de raportări on-line
  - Servicii de mentenanță a sistemului informatic
  - Servicii de tip Call Center
  - Servicii de găzduire a domeniului arr.ro
  - Servicii de mentenanță pentru sistemul ERRU

- A răspuns la notificările prealabile transmise de către ofertanți, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- A întocmit și transmis Serviciului Contabilitate și Analize Economice din cadrul Direcției Economice adrese privind restituirile de garanții de participare și de bună execuție ale operatorilor economici participanți la procedurile de achiziție publică sau la finalizarea contractelor.
- A întocmit documentația necesară procedurii pentru achiziția de bilete de avion.
- A transmis Compartimentului Relații Publice, Petiții și Comunicare, ori de câte ori a fost solicitat, situația contestațiilor privind procedurile de atribuire de produse și servicii precum și rapoarte lunare privind situația contractelor de achiziții publice.
- A pus în aplicare Ordinul MTI nr. 1121/2012 privind transparența publică a procedurilor de achiziție publică organizate și derulate de direcțiile de specialitate din Cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, precum și de către unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia prin transmiterea zilnică sau ori de câte ori au intervenit modificări ale Anexelor 1, 2, 3 și 4.
- A pus în aplicare Ordinul M.T. nr. 1121/2013 privind raportarea lunară a contractelor de servicii, produse și lucrări încheiate în luna anterioară.
- A întocmit și transmis documente constatatoare privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale către Agenția Națională pentru Achiziții Publice și societăților comerciale cu care s-au încheiat contracte de achiziție publică.
- A întocmit și transmis răspunsuri la diverse solicitări ale autorităților și instituțiilor publice.
- A întocmit, conform solicitării Ministerului Transporturilor - Direcția Generală Transport Terestru - Direcția Transport Rutier, proiectele de investiții pentru anul 2016.
- A întocmit Raportul de activitate pentru anul 2015.

Biroul Achiziții Publice a încheiat contracte de furnizare și servicii prin licitație deschisă, cerere de oferte, procedură simplificată, negociere fără publicare prealabilă și cumpărare directă/achiziție directă, acorduri – cadru de furnizare și servicii și contracte subsecvente aferente acestora, precum și acte adiționale, conform Anexei.

**ANEXĂ**  
**ACORDURI CADRU/CONTRACTE SUBSECVENTE/CONTRACTE/ACTE ADIȚIONALE**  
**ÎNCHIEIATE ÎN ANUL 2016**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Ofertant	Valoare acord cadru/contract subsecvent/contract lei/euro fără TVA	Număr acord cadru/contract subsecvent/contract	Observații
1.	Servicii reparații auto	SC ARIAN MOTORS SRL	57 lei manoperă/h pentru Volkswagen, Opel, Skoda, 45 lei manoperă/h pentru Daewoo și Dacia, 110 lei ITP	6985/09.03.2016	Cumpărare directă
2.	Consumabile tonere	SC RAMILA WORLD TRADE SRL	28.135,00 lei	10085/06.04.2016	Cerere de oferte
3.	Consumabile tonere	SC MANOPRINTING SYSTEM SRL	19.355,00 lei	10084/06.04.2016	Cerere de oferte
4.	Consumabile tonere	SC UNION CO SRL	2.092,72 lei	10086/06.04.2016	Cerere de oferte
5.	Servicii de mentenanță a Programului software evidență contracte	SC VELOMEDIA DIGITAL S.R.L.	15.840,00 lei	3236/04.02.2016	Cumpărare directă
6.	Servicii de mentenanță pentru sistemul ERRU	SC CERTSIGN S.A.	45.000,00 lei	5420/24.02.2016	Cumpărare directă
7.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A.	Modificare denumire poziția 6 imprimate	797/11.01.2016	Act adițional la contractul subsecvent nr. 11685/29.04.2015
8.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A.	Introducere trei tipuri noi de imprimate	3904/10.02.2016	Act adițional la contractul subsecvent nr. 11685/29.04.2015
9.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A.	43.540,00 lei	5106/23.02.2016	Contract subsecvent nr. 2 la acordul cadru nr. 11684/29.04.2015
10.	Imprimate cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ SA	4.590,00 lei	2015/25.01.2016	Cumpărare directă
11.	Carburant auto pe bază de carduri de credit	SC OMV PETROM MARKETING S.R.L.	2.287.350,00 lei	1468/19.01.2016	Licitație deschisă Acord cadru

12.	Carburant auto pe bază de carduri de credit	SC OMV PETROM MARKETING S.R.L.	684.640,00 lei	1469/ 19.01.2016	Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru nr. 1468/19.01.2016
13.	Servicii de expertiză judiciar contabilă dosar nr. 14783/3/2015	C.I. EXPERT CONTABIL CAMELIA NEDEA	2.500 lei	766/11.01.2016	Cumpărare directă
14.	Servicii integrate de telefonie mobilă, voce și date	SC VODAFONE ROMANIA SA	86.589,00 euro	5227/23.02.2016	Licitație deschisă Acord cadru
15.	Servicii integrate de telefonie mobilă, voce și date	SC VODAFONE ROMANIA S.A.	25.493,40 euro	5228/23.02.2016	Contract subsecvent nr. 1 la acordul cadru nr. 5227/23.02.2016
16.	Servicii protecție antivirus	SC SAM NETWORK S.R.L.	6.560,00 EURO	6692/07.03.2016	Cumpărare directă
17.	Bilete avion București Bruxelles și retur	SC DK TRAVEL&FLY AGENCY SRL	1.062,00 euro	750/11.01.2016	Cumpărare directă
18.	Bilete avion București Bruxelles și retur	SC DK TRAVEL&FLY AGENCY SRL	854,00 euro	4260/15.02.2016	Cumpărare directă
19.	Bilete avion București Zurich și retur	SC DK TRAVEL&FLY AGENCY SRL	652,00 euro	7201/11.03.2016	Cumpărare directă
20.	Consumabile tonere	SC RAMILA WORLD TRADE SRL	28.135,00 lei	10085/ 06.04.2016	Cerere de oferte
21.	Consumabile tonere	SC MANOPRINTING SYSTEM SRL	19.355,00 lei	10084/ 06.04.2016	Cerere de oferte
22.	Consumabile tonere	SC UNION CO SRL	2.092,72 lei	10086/ 06.04.2016	Cerere de oferte
23.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	95,00 lei	12543/ 28.04.2016	Cumpărare directă
24.	Servicii VPN și acces internet	SC AD NET MARKET MEDIA SRL	176.472,00 lei	13468/ 09.05.2016	Cerere de oferte Acord-cadru ANULAT
25.	Servicii VPN și acces internet	SC AD NET MARKET MEDIA SRL	58.824,00 lei	13468/ 09.05.2016	Cerere de oferte Contract subsecvent ANULAT
26.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile teritoriale ale A.R.R.	S.C. TERRA CLEAN SERVICE S.R.L.	18.060,00 lei	13609/ 10.05.2016	Licitație deschisă



27.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile teritoriale ale A.R.R.	S.C. MIX S.R.L.	201.973,80 lei	13610/ 10.05.2016	Licitație deschisă
28.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile teritoriale ale A.R.R.	S.C. DAPROM SERV S.R.L.	5.400,00 lei	13611/ 10.05.2016	Licitație deschisă
29.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile teritoriale ale A.R.R.	S.C. CONFIDENT SERV S.R.L.	2.880,00 lei	13612/ 10.05.2016	Licitație deschisă
30.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile teritoriale ale A.R.R.	S.C. ACIS INVEST S.R.L.	6.720,00 lei	13613/ 10.05.2016	Licitație deschisă
31.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile teritoriale ale A.R.R.	S.C. C&C CLEANING S.R.L.	4.584,00 lei	13614/ 10.05.2016	Licitație deschisă
32.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile teritoriale ale A.R.R.	S.C. CORAL CLEAN SERV S.R.L.	31.620,00 lei	13615/ 10.05.2016	Licitație deschisă
33.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ SA	86.027,00 lei	14063/ 13.05.2016	Contract subsecvent nr. 3
34.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR sub formă de card	SC CERTSIGN SA	200.100,00 lei	16687/ 07.06.2016	Contract subsecvent
35.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR sub formă de card	SC CERTSIGN SA	84.054,45 lei	17551/ 14.06.2016	Contract subsecvent

36.	Servicii VPN și acces internet	SC RCS&RDS SA	12.906,00 lei	16781/ 07.06.2016	Negociere fără publicare prealabilă
37.	Servicii de tipărire și personalizare a cardurilor certificat de pregătire profesională din policarbonat	SC CERTSIGN SA	838.500,00 lei	16129/ 01.06.2016	Contract subsecvent nr. 5
38.	Servicii de verificare a instalațiilor electrice – PRAM	SC NICO ELECTROSERVICE SRL	72.000,00 lei	19046/ 30.06.2016	Cumpărare directă
39.	Bilete avion București Bruxelles și retur	SC DK TRAVEL&FLY AGENCY SRL	660,00 euro	10444/ 11.04.2016	Cumpărare directă
40.	Bilete avion București Geneva și retur	SC DK TRAVEL&FLY AGENCY SRL	650,00 euro	12402/ 27.04.2016	Cumpărare directă
41.	Bilete avion București Bruxelles și retur	SC DK TRAVEL&FLY AGENCY SRL	954,00 euro	17283/ 13.06.2016	Cumpărare directă
42.	Bilete avion București Geneva și retur	SC DK TRAVEL&FLY AGENCY SRL	415,00 euro	18336/ 23.06.2016	Cumpărare directă
43.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ SA	2.700,00 lei	20031/ 08.07.2016	Achiziție directă
44.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	95,00 lei	20526/ 13.07.2016	Achiziție directă
45.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	95,00 lei	21117/ 19.07.2016	Achiziție directă
46.	Servicii VPN și acces internet	SC RCS&RDS SA	6.453,00 lei	21150/ 19.07.2016	Achiziție directă
47.	Servere	SC DIGITRONIX TECHNOLOGY SRL	146.000,00 lei	23336/ 09.08.2016	Procedură simplificată
48.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ SA	1.740,06 lei	24016/ 17.08.2016	Act adițional la contractul subsecvent nr. 14063/13.05.2016
49.	Servicii de mentenanță a aplicației Registrului vehiculelor și al operatorilor eligibili pentru restituirea accizelor	SC ONTOTECH SOFTWARE CONSULT SRL	45.600,00 lei	24082/ 17.08.2016	Achiziție directă

50.	Servicii VPN și acces internet	SC RCS&RDS SA	145.530,00 lei	24087/ 17.08.2016	Procedură simplificată Acord cadru
51.	Servicii VPN și acces internet	SC RCS&RDS SA	52.920 lei	24088/ 17.08.2016	Contract subsecvent nr. 1
52.	Servicii de tipărire și personalizare a cartelelor tahografice	ASOCIEREA CERTSIGN SA – UTI GRUP SA	6.000.000,00 lei	24811/ 24.08.2016	Contract subsecvent nr. 3
53.	Servicii RCA&CASCO	S.C. OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP S.A.	233.043,00 lei	28187/ 26.09.2016	Procedură simplificată
54.	Bilete avion București-Berlin-Leipzig-București	S.C. BUSINESS TRAVEL TURISM S.R.L.	8.908,00 lei	22242/ 29.07.2016	Achiziție directă
55.	Bilete avion București-Bruxelles și retur	SC DK TRAVEL & FLY AGENCY SRL	5.476,00 lei	22744/ 03.08.2016	Achiziție directă
56.	Bilete avion București-Viena și retur	S.C. BUSINESS TRAVEL TURISM S.R.L.	1.409,00 lei	26651/ 12.09.2016	Achiziție directă
57.	Bilete avion București-Skopje și retur	SC DK TRAVEL & FLY AGENCY SRL	3.417,00 lei	26654/ 12.09.2016	Achiziție directă
58.	Bilete avion București-Geneva și retur	S.C. WECO T.M.C. S.R.L.	2.970,66 lei	27128/ 15.08.2016	Achiziție directă
59.	Bilete avion București-Helsinki și retur	S.C. WECO T.M.C. S.R.L.	5.701,18 lei	27134/ 15.09.2016	Achiziție directă
60.	Bilete avion București - Bruxelles și retur	S.C. BUSINESS TRAVEL TURISM S.R.L.	5.237,20 lei	27427/ 19.09.2016	Achiziție directă
61.	Bilete avion București - Barcelona și retur	S.C. BUSINESS TRAVEL TURISM S.R.L.	2.645,32 lei	27423/ 19.09.2016	Achiziție directă
62.	41 buc. HDD	SC DANTE INTERNATIONAL SA	8.200,00 lei	25024/ 26.08.2016	Achiziție directă
63.	Pictograme de avertizare	S.C. SAMI - EXPERT S.R.L.	600,00 lei	27780/ 21.09.2016	Achiziție directă
64.	40 buc. Acumulatori etanși VRLA	Anulat	-	28453/ 27.09.2016	Achiziție directă
65.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NAȚIONALĂ SA	Modificare Anexa nr. 1 la contractul nr. 14063/13.05.2016	37820/ 09.10.2016	Act adițional nr. 2 la Contractul nr. 14063/13.05.2016
66.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	300,00 lei	39150/ 20.12.2016	Achiziție directă

67.	65 buc imprimante laserjet alb -negru	SC CRYSTALY ELECTRONIC SRL	130.000,00 lei	32176/ 26.10.2016	Achiziție directă
68.	Servicii de reevaluare a construcțiilor și terenurilor din patrimoniul A.R.R.	SC HOLM RECORD SRL	16.000,00 lei	32712/ 01.11.2016	Achiziție directă
69.	Servicii poștale și de curierat rapid intern și internațional	SC POSTA ATLASSIB CURIER RAPID SRL	300.395,00 lei	37378/ 07.12.2016	Contract subsecvent nr. 2
70.	Sistem informatic legislativ și actualizarea bazei de date legislative INTRALEGIS	SC CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA	6.000,00 lei	37424/ 07.12.2016	Achiziție directă
71.	Servicii de medicina muncii	SC ANIMA SPECIALITY MEDICAL SERVICES SRL	54.000,00 lei	38212/ 14.12.2016	Act adițional la contractul nr. 12964/ 19.05.2014
72.	Servicii de mentenanță ale sistemului informatic de raportări on-line	SC TOP CONSULTING SRL	78.000,00 lei	39606/ 28.12.2016	Act adițional la contractul nr. 18074/ 08.07.2014
73.	Servicii de găzduire a domeniului arr.ro	SC HASS WEB DESIGN SRL	13.200,00 lei	39602/ 28.12.2016	Act adițional la contractul nr. 24879/ 23.09.2014
74.	Servicii Call Center	SC NET VISION SRL	50.299,92 lei	39603/ 28.12.2016	Act adițional la contractul nr. 35101/ 23.12.2013
75.	Mentenanță program examinare	SC NET VISION SRL	62.400,00 lei	39604/ 28.12.2016	Act adițional la contractul nr. 41724/ 23.12.2010
76.	Mentenanță sistem informatic	SC TOP CONSULTING SRL	48.000,00 lei	39605/ 28.12.2016	Act adițional la contractul nr. 41722/ 23.12.2010
77.	Servicii de mentenanță pentru sistemul ERRU	SC CERTSIGN SA	54.000,00 lei	39831/ 29.12.2016	Act adițional la contractul nr. 5420/ 24.02.2016
78.	Servicii de mentenanță a Programului software evidență contracte	SC VELOMEDIA DIGITAL SRL	15.840,00 lei	38213/ 14.12.2016	Act adițional la contractul nr. 3236/04.02.2016
79.	Servicii de mentenanță a programului de evidență contabilă	S.C NAUM CONSALT SOFTWARE SRL	90.000,00 lei	39575/ 23.12.2016	Act adițional la contractul nr. 34390/17.12.2013

80.	Servicii de mentenanță echipamente de comunicații și telefonie fixă	SC MDM TEL NET SRL	90 lei/ora manopera	39069/ 20.12.2016	Achiziție directă
81.	Copii conforme pentru transport rutier în cont propriu de persoane în trafic național și/sau internațional	CN IMPRIMERIA NATIONALA SA	2.000,00 lei	39434/ 22.12.2016	Achiziție directă
82.	Carburant auto pe bază de carduri de credit	SC OMV PETROM MARKETING SRL	764.928,00 lei	39435/ 22.12.2016	Contract subsecvent nr. 2
83.	Servicii reparații auto	SC ARIAN MOTORS SRL	57 lei manoperă/h pentru Volkswagen, Opel, Skoda, 45 lei manoperă/h pentru Daewoo si Dacia, 110 lei ITP	39576/ 23.12.2016	Act adițional la contractul nr. 6985/09.03.2016
84.	Servicii spălat auto	SC ADR DETAILING SRL	20.592,00 lei	39574/ 23.12.2016	Achiziție directă
85.	Bilete avion București-Timișoara	Anulată	-	-	Achiziție directă
86.	Bilete avion București - Bruxelles și retur	S.C. BUSINESS TRAVEL TURISM S.R.L.	4.470,74 lei	31742/ 24.10.2016	Achiziție directă
87.	Bilete avion București -Geneva și retur	S.C. DANCO PRO S.R.L.	1.392,23 lei	33102/ 02.11.2016	Achiziție directă
88.	Bilete avion București - Bruxelles și retur	S.C. OLIMPIC INTERNATIONAL TURISM S.R.L.	4.632,38 lei	34640/ 15.11.2016	Achiziție directă
89.	Bilete avion București - Bruxelles și retur	S.C. OLIMPIC INTERNATIONAL TURISM S.R.L.	8.601,36 lei	34644/ 15.11.2016	Achiziție directă
90.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	847.850,00 lei	238/04.01.2017	Acord cadru
91.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	191.450,00 lei	239/04.01.2017	Contract subsecvent nr. 2
92.	Combină frigorifică	SC TIK MEDIA SOLUTIONS SRL	1.339,00 lei	35966/ 25.11.2016	Achiziție directă
93.	Registru intrare – ieșire A4	SC MARKETING CONCEPT SRL	1.950,00 lei	31089/ 19.10.2016	Achiziție directă
94.	Registru intrare – ieșire A3	SC BEST BUSINESS SRL	840,00 lei	32041/ 26.10.2016	Achiziție directă
95.	Cerificat de server SSL	SC DIGISIGN SRL	578,00 lei	30774/ 17.10.2016	Achiziție directă

96.	Licențe SQL Server Enterprise 2016	SC MBL COMPUTERS SRL	105.600,00 lei	32367/ 28.10.2016	Achiziție directă
97.	Servicii prestate de executorii judecătorești	Executor judecătoresc Denisa-Jenica Ispas	500,00 lei	38505/ 15.12.2016	Achiziție directă
98.	Autoturisme	Anulată în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	-	-	Licitație deschisă
99.	Copiatoare	Anulată în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	-	-	Procedură simplificată
100.	Aplicație software atestare online în vederea pregătirii pentru obținerea atestatelor/certificatelor profesionale	Anulată în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	-	-	Procedură simplificată
101.	Aplicație software pentru gestionarea și transmiterea online a raportului anual cu privire la activitățile de transport al mărfurilor periculoase către A.R.R.	Anulată în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	-	-	Procedură simplificată
102.	Aplicație software pentru verificarea online de către operatorii de transport a stărilor și valabilităților licențelor de transport, a copiilor conforme, a licențelor de traseu proprii	Anulată în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	-	-	Procedură simplificată

## **9. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN SI ORGANIZARE S.C.I.M.**

### **1. Misiunea structurii de audit în cadrul instituției**

Funcția de audit în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. este asigurată prin constituirea unei structuri funcționale sub forma Biroului Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M., conform organigramei aprobate – anexă la O.M.T. nr. 1282/28.08.2014. Activitatea de audit public intern exercitată în cadrul instituției se desfășoară conform Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor anexa la O.M.T. nr. 1380/03.11.2016, precum și a procedurilor operaționale aprobate.

Scopul inițierii și desfășurării misiunilor de audit public intern incluse în plan este de a da asigurare Directorului General al Autorității Rutiere Române – A.R.R. în ceea ce privește buna organizare și funcționare a activităților și de a-i acorda acestuia consiliere cu privire la îmbunătățirile ce trebuie aduse, la schimbările ce trebuie proiectate și la dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial atașate activităților desfășurate în cadrul structurilor din subordinea acestuia, astfel încât acestea să-și atingă integral și performant obiectivele stabilite.

### **2. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției**

Activitatea Biroului de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. se desfășoară în baza Planului anual de audit intern, elaborat respectând structura impusă de către Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern și în termenul prevăzut de legislația în domeniul auditului. Selectarea misiunilor în cadrul planului anual s-a realizat avându-se în vedere analiza de riscuri realizată pentru planul strategic pentru perioada 2015-2017, solicitările Directorului General, precum și ale Serviciului Audit din cadrul Ministerului Transporturilor.

Astfel, în anul 2016 au fost finalizate misiunile de audit privind „Planificarea și derularea achizițiilor publice la nivelul Autorității Rutiere Române –A.R.R., „Organizarea și realizarea inventarierii generale a patrimoniului”, „Derularea activității juridice la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.”. De asemenea, pentru misiunea de audit intern privind „Organizarea activității de licențiere și autorizare în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R.” a fost încheiată faza de intervenție la fața locului, proiectul raportului de audit urmând a fi transmis structurilor auditate în perioada imediat următoare.

În afara misiunilor de audit intern derulate în această perioadă, au fost realizate și alte acțiuni:

- Biroul de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a asigurat secretariatul Comisiei interne pentru prevenirea și combaterea corupției asigurând realizarea Inventarului măsurilor preventive prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. 215/2012 pentru anul 2015;
- Biroul de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a asigurat secretariatul Grupului de lucru/Comisiei de monitorizare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- personalul Biroului de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a fost invitat să participe la ședințele Grupului de lucru/Comisiei de monitorizare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, șeful biroului fiind desemnat consultant în cadrul acestei structuri;
- Biroul de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a acordat consultanță structurilor organizatorice din cadrul instituției în vederea realizării autoevaluării anuale a sistemului de control intern managerial. De asemenea, a asigurat realizarea Situației centralizatoare anuale privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial,

- precum și al Raportului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2015 la nivelul instituției;
- au fost elaborate: Procedura operațională privind intervenția la fata locului, ca etapă în derularea misiunii de audit intern, Procedura operațională privind derularea misiunii formalizate de consiliere și procedura operațională privind desfășurarea misiunii de audit ad-hoc;
  - a fost elaborată Metodologia privind inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile și a funcțiilor expuse în mod special la corupție, metodologie necesară implementării Standardului 2 - Atribuții, funcții sarcini din O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern, cu modificările și completările ulterioare.;
  - Biroul de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a asigurat secretariatul Comisiei de monitorizare;
  - personalul Biroului de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a participat la ședințele Echipei de gestionare a riscurilor, șeful biroului fiind invitat permanent la ședințele acestei structuri;
  - de control intern/managerial.

Auditul intern ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Modul de apreciere, respectiv percepția managementului privind gradul de utilitate al activității de audit intern, s-a concretizat în avizarea și însușirea de către conducerea instituției a recomandărilor formulate de auditorii interni în rapoartele de audit. Considerăm că, la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R., rolul auditului intern a fost corect recepționat de către conducerea instituției, care a sprijinit acțiunile și inițiativele Biroului de Audit Public Intern și Organizare SCIM.

### **3. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

Nu a fost cazul.

### **4. Propuneri de îmbunătățire a activității de audit intern:**

- actualizarea procedurilor operaționale, având în vedere prevederile O.M.T. nr. 1219/28.07.2014 pentru aprobarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Serviciului Audit al Ministerului Transporturilor, precum și în cadrul compartimentelor de audit intern ale entităților publice din subordinea/sub autoritatea acestuia și deficiențele constatate în derularea activității de audit pe parcursul anului;
- participarea auditorilor interni la schimburi de experiență cu alte structuri de audit, în vederea creșterii eficienței activității;
- consilierea structurilor organizatorice din cadrul instituției cu privire la implementarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, precum și cu privire la realizarea activității de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial.



## 10. BIROUL INSPECȚIE GENERALĂ

Biroul Inspecție Generală este un compartiment aflat în subordinea Directorului General al Autorității Rutiere Române - A.R.R. de la data intrării în vigoare a structurii organizatorice aprobată prin OMTI nr. 1282/28.08.2014.

1. Conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române – A.R.R. Biroul Inspecție Generală îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- monitorizarea și controlul modului de desfășurare a activităților din cadrul instituției în vederea stabilirii respectării reglementărilor legale și procedurilor operaționale specifice;
- monitorizarea și controlul modului de respectare a prevederilor Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, Codului de Conduită Etică, Contractului Colectiv de Muncă, precum și modul de aplicare a legislației specifice în vigoare și a prevederilor procedurilor operaționale specifice în vigoare, în baza programelor de control sau din Dispoziția Directorului General;
- monitorizarea, inspecția și controlul evaluării modului de soluționare a petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înaintate Autorității Rutiere Române – A.R.R.;
- controlul modului în care sunt puse în aplicare dispozițiile/deciziile Directorului General, precum și măsurile dispuse în urma controalelor efectuate, urmărind modul lor de soluționare.

2. În vederea realizării atribuțiilor conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române – A.R.R., Biroul Inspecție Generală a întocmit și a supus aprobării Directorului General, un program al controalelor de fond la sediul Agențiilor Teritoriale A.R.R. pentru anul 2016, acesta fiind înregistrat sub nr. 35452/14.12.2015.

În anul 2016, cei 4 inspectori de specialitate din cadrul Biroul Inspecție Generală, au efectuat următoarele activități:

### **A. CONTROALE DE FOND ȘI CONTROALE/VERIFICĂRI TEMATICE:**

#### **I. Controale de fond - 21:**

- activități desfășurate în baza Programului de control nr. 35452/14.12.2015 la Agențiile Teritoriale A.R.R. Arad, Bacău, Brașov, Brăila, București, Buzău, Caraș Severin, Constanța, Covasna, Dolj, Galați, Giurgiu, Ialomița, Iași, Neamț, Sibiu, Teleorman, Timiș, Suceava, Vaslui și Vrancea.

#### **II. Verificări tematice - 7:**

- verificări tematice, dispuse de conducerea Autorității Rutiere Române - A.R.R. privind modul în care angajați din cadrul Agențiilor Teritoriale A.R.R. Alba, Bacău, Botoșani, Dolj, Hunedoara, Vaslui și-au îndeplinit sarcinile de serviciu.

În timpul verificărilor au fost solicitate:

- documente din cadrul Agențiilor Teritoriale;
- note de relații angajaților din cadrul Agențiilor Teritoriale Alba și Hunedoara.

### **B. ALTE ACTIVITĂȚI:**

I. Personalul din cadrul Biroului Inspecție Generală a analizat și tratat un număr de 22 petiții, reclamații și sesizări.

Pentru verificarea celor sesizate, personalul din cadrul Biroului Inspecție Generală s-a deplasat la Agențiile Teritoriale A.R.R. Argeș, Bacău, Botoșani, Buzău, Cluj, Dâmbovița, Olt, Giurgiu, Mehedinți, Sălaj și Timiș.

**II.** Prin decizii ale Directorului General, personalul autorizat din cadrul Biroului Inspecție Generală a participat la 22 examinări practice a conducătorilor auto în vederea obținerii certificatelor de calificare profesională inițială și 7 examinări practice în vederea obținerii atestatelor pentru instructori de conducere auto.

**III.** Personalul din cadrul Biroului Inspecție Generală, conform Deciziilor Directorului General, a făcut parte din comisiile de cercetare disciplinară a angajaților A.R.R., ca urmare a neconformităților constatate în urma controalelor/verificărilor realizate.

**IV.** Prin decizii ale Directorului General, personalul din cadrul Biroului Inspecție Generală a făcut parte din Comisiile constituite la nivelul Autorității Rutiere Române A.R.R. privind:

- monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- gestionarea riscurilor;
- elaborarea fișelor postului la nivelul instituției;
- prevenirea și combaterea corupției.

**3.** Pentru deplasările în vederea efectuării controalelor de fond, inspectorii din cadrul Biroului Inspecție Generală au întocmit note de fundamentare, aprobate de Directorul Economic și Directorul General, în vederea aprobării utilizării autoturismului din dotare și a avansului spre decontare necesar cazării echipelor de control (acolo unde a fost cazul).

La încheierea fiecărei acțiuni de control, personalul biroului a întocmit foaia de parcurs pentru deplasarea efectuată și decontul cheltuielilor cu justificarea acestora.

**4.** În anul 2016 nu au fost înregistrate nerealizări privind activitatea desfășurată de inspectorii din cadrul Biroului Inspecție Generală.

**5. În urma controalelor de fond și a verificărilor/controalelor tematice:**

- au fost întocmite planuri de măsuri pentru remedierea neconformităților constatate și îmbunătățirea activității Agențiilor Teritoriale A.R.R. Bacău, Brașov, București, Constanța, Ialomița și Vrancea;

- s-au transmis 18 adrese cuprinzând obligațiile șefului de agenție privind urmărirea corectitudinii activității referenților și respectarea cu strictețe a prevederilor Procedurilor Operaționale, precum și remedierea neconformităților constatate, după caz;

- s-au atenționat 10 examinatori din cadrul Agențiilor Teritoriale A.R.R. privind respectarea cu strictețe a procedurii operaționale referitoare la efectuarea examinării practice în vederea obținerii certificatului de calificare profesională inițială pentru conducătorii auto CPI;

- s-au atenționat o parte a referenților din cadrul Agențiilor Teritoriale A.R.R. Arad și Iași privind respectarea cu strictețe a procedurii operaționale în vigoare;

- s-a solicitat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier efectuarea de controale la sediile a doi operatori de transport, ca urmare a verificărilor efectuate în dosarele operatorilor de transport cu ocazia controlului de fond de la Agenția Teritorială A.R.R. București;

- s-a transmis o adresă către Direcția Juridică, Petiții și Relații Internaționale pentru demararea procedurilor legale ce se impun, privind modul în care a fost eliberată autorizația unui instructor auto;

- au fost întocmite 50 rapoarte de control;

- s-au formulat 22 răspunsuri către petenți;

- la Agențiile Teritoriale A.R.R. Bacău, Botoșani, Caraș Severin, Dolj, Galați, Giurgiu, Hunedoara, Suceava și Vaslui s-a propus declanșarea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă în cazul a 13 referenți de specialitate și 6 șefi/coordonatori de agenție. După finalizarea cercetării disciplinare, pentru neconformitățile procedurale au fost aplicate 15 sancțiuni, conform tabelului de mai jos:

<b>Sanțiuni aplicate</b>	<b>Șef/coordonator agenție teritorială</b>	<b>Referent de specialitate</b>
<b>Avertisment scris</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Reducerea salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 5%</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Reducerea salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 10%</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Reducerea salariului de bază pe o durată de 3 luni cu 10%</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Reducerea salariului de bază pe o durată de 3 luni cu 5%</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL I</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	

## 11. CONSILIERI

Conform O.M.T.I. 1061/20.06.2012 s-a aprobat înființarea Compartimentului Consilieri, în directă subordine a Directorului General, care a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia în următoarele direcții:

a) a participat la reuniuni ale uniunilor profesionale, asociațiilor și la organizațiilor patronale reprezentative din domeniul transporturilor rutiere;

b) a reprezentat instituția în cadrul conferințelor, dezbaterilor și a întâlnirilor cu sindicatele, patronatele și a uniunile profesionale din domeniul transporturilor rutiere, din dispoziția directorului general;

c) a colaborat cu Agențiile Teritoriale astfel încât să fie eliminate orice discrepante ce ar putea apărea la nivelul serviciilor ce sunt prestate în teritoriu de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., iar pe de altă parte a menținut un cadru corect din punct de vedere economic și juridic;

d) a asigurat relația cu compartimentele funcționale din subordinea directă a Directorului General precum și relația cu Ministerul Transporturilor, alte instituții cu care Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. are relații directe de colaborare, cu secretarii de stat și consilierii din cadrul cabinetului ministrului transporturilor;

e) a participat la ședințele de dialog social din cadrul ministerului;

f) a coordonat și supervizat relațiile cu mass-media pentru o bună imagine a autorității;

g) a participat la întâlnirile grupului de lucru al Sistemului de Control Intern/Managerial;

h) a participat la întâlnirile grupului de lucru pentru Revizuirea Fișelor de Post;

i) a participat la cursurile de Formare Profesională;

j) a îndeplinit toate sarcinile, dispozițiile date de Directorul General, în conformitate cu atribuțiunile prevăzute de ordinul mai sus menționat.